

**CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE
DI PRODUZIONE E LAVORO “CIRO MENOTTI” S.C.P.A.**

REGOLAMENTO INTERNO

approvato dall'ASSEMBLEA DEI DELEGATI il 3 luglio 2003
ed integrato dall' ASSEMBLEA DEI DELEGATI
il 7 luglio 2004 – il 16 giugno 2005 – il 31 maggio 2006
e dall' ASSEMBLEA DEI SOCI l'8 maggio 2008 – il 18 maggio 2009 – il 29 novembre 2012 – il
26 giugno 2014 – il 28 maggio 2015 –
il 7 giugno 2018 – il 30 ottobre 2019 – il 12 dicembre 2024

Contenuto:

Caratteri, obiettivi, compiti del Consorzio

1. ***Disciplina contributiva***
2. ***Modalità di fatturazione e di esazione***
3. ***Funzione commerciale***
4. ***Criteri orientativi di comportamento nella politica commerciale***
5. ***Rapporti informativi fra rappresentanti del consorzio e organi sociali***
6. ***Garanzie tecnico - imprenditoriali***
7. ***Copertura dei costi di gara e di partecipazione a particolari studi di commesse o iniziative complesse***
8. ***Aspetti relativi alla realizzazione delle commesse***
9. ***Fideiussioni di gara ed esecutive***
10. ***Costituzione, scopo e utilizzo deposito a garanzia***
11. ***Natura ed efficacia dell'assegnazione***
12. ***Obblighi ed oneri dell'assegnataria***
13. ***Revoca dell'assegnazione dei lavori***
14. ***Definizione dei rapporti conseguenti la revoca***
15. ***Condotta dei lavori***
16. ***Direzione tecnica dei lavori***
17. ***Addetto agli aspetti tecnico-contabili***
18. ***Responsabile della sicurezza del cantiere***
19. ***Responsabile della conduzione del cantiere (preposto)***
20. ***Coordinatore***
21. ***Direttore delle opere in c.a.***
22. ***Aspetti finanziari economici e fideiussori (indirizzi generali)***
23. ***Comitato tecnico-commerciale***
24. ***Foro convenzionale***
25. ***Codice etico***
26. ***Disciplina intertemporale***

LEGENDA:

Il Consorzio Ciro Menotti Scpa, di seguito denominato Consorzio.

Associata/e al Consorzio Ciro Menotti, di seguito denominate anche Consorziata ovvero Consorziate.

Stazione/i Appaltante/i di seguito denominata/e anche Committente/i o Ente Appaltante/i

CARATTERI, OBIETTIVI, COMPITI DEL CONSORZIO

Il presente Regolamento ha lo scopo di individuare le funzioni del Consorzio in attuazione dell'oggetto sociale, degli indirizzi dello Statuto e dei Deliberati del Consiglio di Amministrazione anche in considerazione del mutare delle norme e dei rapporti associativi.

Si conferma il carattere prevalente di organismo di servizio del Consorzio. I rapporti con le Consorziatoe dovranno avvenire secondo criteri di convenienza e di volontarietà.

Ogni attività promossa dal Consorzio o ad esso delegata non limita l'autonomia delle Consorziatoe.

L'attività del Consorzio è finalizzata a:

- a. l'acquisizione di lavori pubblici o privati;
- b. una migliore e più razionale possibilità di inserimento nel mercato;
- c. una riduzione dei costi attraverso l'istituzione di servizi comuni che debbono avere carattere integrativo e non sostitutivo delle specifiche capacità autonome delle Consorziatoe;
- d. la realizzazione di una politica di gruppo tesa a favorire lo sviluppo autonomo delle dimensioni e delle capacità imprenditoriali delle singole Consorziatoe, con ogni mezzo o strumento quali, formazione, servizi, consulenze, convenzioni, etc.;

Per realizzare tali obiettivi, il Consorzio dovrà operare assolvendo i seguenti compiti e funzioni:

- a. sviluppare e gestire i rapporti con gli Enti Pubblici particolarmente nei settori di interesse attuale o potenziale delle Associate e del Movimento Cooperativo;
- b. contribuire allo sviluppo della cooperazione nel territorio nazionale e in Emilia Romagna in particolare, collaborando con gli altri settori cooperativi e al potenziamento dei rapporti con le altre Centrali;
- c. pervenire all'acquisizione di commesse da Enti Pubblici e privati nell'interesse delle Consorziatoe;
- d. partecipare direttamente e coordinare la partecipazione delle Consorziatoe a programmi di ricerca, studi di mercato, qualificazione tecnica e organizzativa definiti in accordo con le Consorziatoe;
- e. analizzare e proporre la partecipazione diretta delle Consorziatoe o del Consorzio a iniziative immobiliari, industriali, di servizio ecc. in collaborazione con Enti Pubblici e società private;
- f. gestire la politica di gruppo, intesa quale formulazione degli indirizzi per la programmazione di gruppo a breve e medio termine delle Consorziatoe e del Consorzio, e successiva definizione degli obiettivi quantitativi, qualitativi e territoriali;
- g. promuovere e gestire i rapporti con Enti Pubblici, Privati, Enti territoriali ecc. allo scopo di pervenire all'elaborazione di convenzioni, contratti poliennali, partecipazioni anche societarie ad iniziative miste, protocolli per la gestione di programmi di manutenzione, ecc.;
- h. partecipare a gare pubbliche o private, assumere lavori pubblici o privati e di concessioni poliennali in proprio o in nome e per conto della Consorziatoe, dislocati in territorio nazionale o all'estero, anche attraverso la costituzione di Associazioni Temporanee di Imprese, Società Consortili, Consorzi di Imprese, società di capitali ecc., sulla base delle specifiche esigenze operative delle commesse.

L'assunzione di lavori può essere effettuata anche nell'interesse di Consorziatoe costituite sotto forma di Consorzi Cooperativi di Imprese, per finalità di promozione commerciale nei confronti degli Associati;

- i. gestire il Servizio Tecnico finalizzato:
 - alla Direzione Tecnica delle commesse acquisite e al coordinamento delle Direzioni tecniche affidate alle Consorziatoe;
 - al coordinamento delle progettazioni affidate a Consorziatoe o a strutture specialistiche esterne;
 - al coordinamento tecnico dei programmi di gestioni immobiliari comprensive o non di opere di manutenzione;
 - al coordinamento di interventi di impiantistica industriale (manutenzioni programmate, costruzioni e interventi su impianti).

1) DISCIPLINA CONTRIBUTIVA

A. Contributo di Rappresentanza

E' versato dalle Consorziatoe al Consorzio e viene calcolato annualmente sul totale dei costi di gestione previsti, applicando agli stessi una percentuale variabile fino alla misura del 20%, che verrà eventualmente deliberata, entro il 30/11 dell'anno in corso, dal Consiglio di Amministrazione.

La ripartizione fra le Consorziato sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio sulla base del fatturato sviluppato da ogni Consorziata riferito all'attività svolta per il Consorzio nell'esercizio in corso.

B. Contributi di Promozione Commerciale

Tutte le Consorziato devono versare al Consorzio il contributo di promozione commerciale in relazione all'importo dei lavori dallo stesso acquisiti, di cui esse sono assegnatarie dell'esecuzione o a specifiche azioni commerciali di supporto consortile.

Il contributo viene calcolato applicando all'intero importo dei lavori un'aliquota fissa, secondo i seguenti parametri:

1. Per gare aggiudicate con il criterio del massimo ribasso/esclusione automatica:

- **da € 0 (zero) a € 1.000.000 (unmilione): contributo pari al 3,00%;**
- **oltre € 1.000.000 (unmilione): contributo pari al 2,50%;**

2. Per gare aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa:

- **qualsiasi importo: contributo pari al 2,50%.**

Le percentuali sopra indicate saranno ridotte dello **0,30%** (zerovirgolatrentapercento) nel caso in cui la Consorziata sottoscriva atti di coobbligazione relativi alle cauzioni che il Consorzio dovrà rilasciare al Committente in caso di aggiudicazione dell'appalto (cauzione definitiva, fideiussione per l'erogazione dell'anticipazione).

Potranno essere stabilite anche percentuali diverse di contributo di promozione commerciale in relazione all'assegnazione dell'appalto, sulla base della trattativa negoziale compiuta in sede di gara fra il Consorzio e la Consorziata, in funzione della misura dell'impegno profuso dal servizio commerciale consortile e della valutazione dell'incidenza del contributo di promozione commerciale sulla percentuale di offerta espressa in sede di partecipazione alla gara. Tale fissazione di percentuali di contributo di promozione commerciale, diverse rispetto a quelle sopra indicate, potrà essere effettuata dal Direttore Generale o Commerciale, senza obbligo di preventiva delibera del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, fino allo scostamento massimo dello 0,50%, comprensivo dell'eventuale riduzione dello 0,30% summenzionata, calcolato sull'intero importo dei lavori.

Qualsiasi scostamento superiore a quanto sopra indicato dovrà essere preventivamente ovvero successivamente, deliberato, in sede di assegnazione, dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

C. Contributi straordinari

c.1 Sono corrisposti al Consorzio a fronte di particolari necessità o per azioni di natura promozionale o per il conseguimento di specifiche finalità mutualistiche previste dallo Statuto Sociale.

c.2 Il contributo straordinario di cui al comma precedente viene calcolato in relazione all'importo dei lavori, applicando un'aliquota fissa compresa fra lo 0,01% l'1,00% che il Direttore proporrà al Consiglio di Amministrazione, il quale delibererà annualmente la percentuale da applicarsi per l'anno successivo.

c.3 I contributi straordinari di aliquota maggiore dell'1,00% devono essere stabiliti dall'Assemblea Generale dei Soci.

D. Contributi di azione promozionale e di coordinamento

In caso il Consorzio sia chiamato a svolgere funzioni di natura tecnica, commerciale, organizzativa, che comportino particolari oneri o impegnino il personale per periodi prolungati, verranno definiti a priori i criteri di riparto dei costi a carico delle Consorziato per le quali sono svolte le suddette azioni promozionali.

E. Contributi per particolari prestazioni specifiche

Si applicano qualora il Consorzio effettui a favore delle Consorziato prestazioni particolari quali:

- calcoli statici;
- interventi di organizzazione aziendale;

- servizi per lavori;
- prestazioni di natura tecnica svolte dal Consorzio a favore delle Consorziati con proprio personale, a titolo esemplificativo redazione o assistenza alla redazione di riserve tecnico contabili, perizie, assistenza ad attività legali, ecc.;
- prestazioni per servizi amministrativi;
- prestazioni di assistenza tecnico-legale e rappresentanza in giudizio;
- altri costi per prestazioni preventivamente concordate con la Consorziata.

L'aliquota da applicarsi per tali prestazioni specifiche sarà determinata preventivamente ovvero successivamente all'aggiudicazione, anche in corso di esecuzione dei lavori assegnati, mediante accordo formale con la Direzione Generale o Commerciale.

2) MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI ESAZIONE

Ogni contributo sarà fatturato dal Consorzio applicando la normativa fiscale in essere, con scadenza di pagamento a 30 gg. data fattura.

- a. I contributi di rappresentanza saranno riscossi in tre rate secondo le seguenti modalità:
- la prima rata sarà riscossa entro il mese di marzo dell'anno successivo, per un importo pari al 30% dell'ammontare complessivo dei contributi di rappresentanza posti a carico della Consorziata nell'esercizio precedente;
 - la seconda rata sarà riscossa entro il mese di giugno dell'anno successivo per un ulteriore importo pari al 30% riferito come sopra;
 - la rata a saldo sarà riscossa entro il mese di settembre dell'anno successivo.

- b. I contributi di promozione commerciale saranno fatturati dal Consorzio alla Consorziata, all'atto del ricevimento del certificato di pagamento emesso dalla Committenza per l'emissione della propria fattura per i relativi lavori e determinati sull'importo del certificato di pagamento al lordo delle ritenute applicate.

L'incasso avverrà contestualmente alla liquidazione delle fatture emesse dalle Consorziati dei relativi lavori.

L'Amministrazione del Consorzio è autorizzata ad operare a conguaglio nei casi di pagamenti di fatture emesse dalle Consorziati nei confronti del Consorzio.

Per i lavori assunti direttamente dalle Consorziati attraverso azione di promozione consortile, queste dovranno comunicare trimestralmente l'elenco delle fatture emesse affinché il Consorzio possa procedere all'effettuazione dei congegni di addebito ed emettere le relative fatture di contribuzione che saranno pagate a 30 gg. data fattura.

I contributi straordinari saranno fatturati e riscossi sulla base delle modalità stabilite dalla Assemblea Generale dei Soci e/o dal Consiglio di Amministrazione.

3) FUNZIONE COMMERCIALE

La funzione consortile di approccio alla Committenza è finalizzata ai seguenti obiettivi:

1. supportare le Consorziati nella presenza sul mercato abituale stimolandone la crescita attraverso:
 - azione di sostegno nei confronti delle Istituzioni (iniziative di project-financing ecc.);
 - gestione dei rapporti con il tessuto produttivo;
2. inserimento in occasioni di mercato sulla base di indirizzi di programmazione e di sviluppo del Movimento Cooperativo.

L'acquisizione dei lavori attraverso il Consorzio è fondamentale per il rafforzamento della politica consortile; debbono essere, quindi, tenuti presenti i seguenti criteri e limiti di autonomia delle Consorziati che si intendono integrati fra loro:

- a) Mercato di Sede:

s'intende l'ambito territoriale nel quale opera abitualmente la Consorziata, con il ritorno serale delle maestranze.

In quest'ambito territoriale l'azione del Consorzio contribuisce a promuovere la presenza diretta

delle Consorziato sul mercato facendo crescere la loro struttura commerciale ed agevolando un'autonoma qualificazione tecnico - produttiva.

b) Mercato Nazionale:

le linee di sviluppo di una stabile attività sul mercato nazionale debbono essere periodicamente definite in incontri di programmazione promossi dal Consorzio.

La presenza delle Consorziato su questo mercato deve essere coordinata e promossa dal Consorzio.

Di regola deve avvenire attraverso la Ragione Sociale del Consorzio.

c) Committenza privata:

i rapporti delle Consorziato con tale Committenza sono liberi e senza vincoli territoriali, salvo i casi nei quali le Consorziato richiedano un coordinamento consortile.

4) CRITERI ORIENTATIVI DI COMPORTAMENTO NELLA POLITICA COMMERCIALE

I rapporti che si realizzano attraverso l'azione del Consorzio nell'ambito delle politiche commerciali debbono essere gestiti utilizzando la testata consortile.

Le Imprese e i Consorzi di aziende associate, in carenza di qualificazione tecnico-commerciale o per motivi di opportunità, possono chiedere al Consorzio di concorrere alle gare di appalto nel loro interesse, fornendo le garanzie esecutive necessarie e le garanzie fideiussorie interne, richieste sulla base del presente Regolamento.

Nell'individuazione delle Consorziato nell'interesse delle quali il Consorzio partecipa alle gare di appalto, pur nella più ampia discrezionalità della direzione generale e commerciale, si terranno presenti i seguenti criteri:

- a. delle caratteristiche industriali delle Consorziato rispetto ai Lavori da eseguirsi;
- b. delle capacità organizzative ed operative delle Consorziato nel settore della categoria prevalente, richiesta per l'esecuzione dei Lavori previsti dalla gara, valutando anche l'eventuale effettiva iscrizione del socio consorziato in albi, ordini, elenchi eventualmente richiesti quali condizioni necessarie per lo svolgimento delle attività relative ai Lavori;
- c. del fatturato annuo delle Consorziato in rapporto all'importo complessivo dei Lavori e alla durata del Contratto;
- d. della situazione patrimoniale delle Consorziato in considerazione dei Lavori da eseguirsi e ciò sia con riferimento agli appalti cosiddetti "standard", sia con riferimento ad appalti particolarmente onerosi per l'appaltatore;
- e. dell'evidenza rispetto alle regole di compliance, quali la periodica trasmissione di aggiornamenti al D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (responsabilità amministrative della società e degli enti), permanenza nella *white list* della provincia di appartenenza e simili;
- f. presenza operativa e/o commerciale delle Consorziato nell'area territoriale nella quale devono essere effettuati i Lavori qualora vi siano più Soci;
- g. per gli interventi complessi o di rilevante dimensione, si dovrà definire preventivamente l'interesse di una Consorziato o di una pluralità di Consorziato anche con specializzazioni che si integrano tra loro, dando la priorità alle Consorziato attive nell'area, onde garantire un'equa alternanza fra di esse.

5) RAPPORTI INFORMATIVI FRA RAPPRESENTANTI DEL CONSORZIO E ORGANI SOCIALI

Il Consorzio, partecipando secondo i suoi fini istituzionali a organismi anche societari, può essere in questi rappresentato, oltre che dalla Presidenza, dalla Direzione o da Consiglieri a ciò delegati, anche da persone espresse dalle Consorziato alle quali il Consiglio di Amministrazione conferisce specifica delega.

Il costo della partecipazione a questi organismi è preventivamente definito e ripartito sulle Consorziato in base allo specifico interesse o assunto, temporaneamente, a carico del Consorzio se l'interesse è complessivo o non è immediatamente individuabile.

La quota di partecipazione a Organismi anche societari sottoscritta e versata dal Consorzio, nell'interesse delle proprie Consorziato deve essere preventivamente messa a disposizione del Consorzio medesimo mediante apposito finanziamento infruttifero di interessi.

Il rappresentante del Consorzio in organismi economici di cui sopra deve periodicamente informare la Direzione del Consorzio dell'andamento dell'attività dell'organismo in cui è presente e deve

concordare preventivamente con la Direzione le azioni da intraprendere e le posizioni da assumere nell'esame dei fatti sottoposti all'organismo a cui partecipa.

Quando necessario si terranno riunioni informative e di indirizzo con le Consorziati interessate.

Inoltre il Consorzio nomina, al momento dell'assegnazione delle commesse acquisite, su proposta delle Consorziati e previa verifica dei requisiti di professionalità, il Direttore Tecnico dei Lavori, l'addetto agli aspetti tecnico-contabili, il responsabile della conduzione del cantiere, l'addetto alla sicurezza del cantiere e le persone aventi ruoli specifici sulla base della natura particolare della commessa.

Questi incaricati dovranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, rilasciare apposita dichiarazione, controfirmata per accettazione dalla Consorziata, di manleva a favore del Consorzio con cui dichiarano:

- di non aver alcun rapporto lavorativo con il Consorzio medesimo;
- di non vantare alcun diritto a retribuzioni, compensi o quant'altro a carico del Consorzio, avendo gli stessi ricevuto incarico dall'impresa Consorziata e vantando diritti in tal senso solo nei confronti della stessa Consorziata.

Questi incaricati debbono informare la Direzione del Consorzio con periodicità almeno mensile, sull'andamento delle commesse e, in particolare, sui fatti che possono costituire elementi di contenzioso con il Committente, sulle sospensioni, sui ritardi causati da elementi esterni alla produzione e su ogni aspetto che sia giudicato significativo.

6) GARANZIE TECNICO - IMPRENDITORIALI

La partecipazione alle gare d'appalto nell'interesse delle Consorziati si basa sui seguenti momenti di valutazione:

1. valutazione preventiva delle potenzialità di realizzazione delle Consorziati;
2. assegnazione delle commesse per lo studio;
3. formulazione dell'offerta economico-tecnica.

Sulla base dei dati di bilancio e degli aggiornamenti infrannuali richiesti alle Consorziati, il Consorzio elabora una valutazione preventiva della potenzialità operativa delle Consorziati da mettere in relazione alla richiesta delle stesse di impegnare il Consorzio nella partecipazione alle gare di appalto nel loro interesse.

Detta valutazione si basa su elementi di carattere economico - gestionale e organizzativo, quali ad esempio:

- a) valore del Patrimonio Netto risultante dal Bilancio;
- b) fatturato degli ultimi 3 esercizi;
- c) compagine societaria e organico dei dipendenti;
- d) organizzazione generale dell'azienda e struttura amministrativa;
- e) organizzazione della produzione (n. tecnici, qualifica, collaboratori esterni ecc.);
- f) ammontare degli affidamenti bancari e assicurativi;
- g) altri elementi di funzionamento di natura economica e patrimoniale.

I Consorzi Artigiani associati che affidano ai propri soci la realizzazione delle commesse eventualmente acquisite attraverso il Consorzio, s'impegnano ad esercitare su questi una funzione di controllo tecnico-gestionale generale e, in particolare, sulle specifiche commesse affidate.

L'assegnazione delle commesse per lo studio in preparazione delle gare di appalto dovrà tendere a non frazionare l'impegno delle Consorziati e, ove possibile, dovrà prevedere l'integrazione fra Consorziati con specializzazioni complementari (es. lavori edili ed impiantistici ecc.).

Di regola l'offerta da proporre sarà concordata con il Direttore Generale o Commerciale del Consorzio, o con personale da questi delegato.

In caso di gare di importo rilevante lo studio della commessa sarà sottoposto per tempo al Consorzio che si avvarrà, per la verifica della valutazione, del contributo tecnico delle Consorziati di maggior esperienza o di supporti esterni.

Le Consorziati, prima di partecipare alle gare, sottoscriveranno e restituiranno all'Ufficio Gare, entro e non oltre 5 (cinque) giorni del termine ultimo per la presentazione della gara, il Modello "A" (allegato) debitamente compilato e assumeranno a loro carico ogni costo e responsabilità connessa all'offerta proposta per la realizzazione della commessa in caso di acquisizione.

La mancata restituzione del Modello "A", debitamente sottoscritto, entro i termini suddetti, comporta

la non presentazione dei documenti di gara e addebito alla Consorzata di tutti gli oneri e costi sostenuti dal Consorzio.

Per gare di importo superiore a €. 40.000.000 (quarantamiliardi), la partecipazione deve essere preventivamente autorizzata dal Consiglio di Amministrazione.

7) COPERTURA DEI COSTI DI GARA E DI PARTECIPAZIONE A PARTICOLARI STUDI DI COMMESSE O INIZIATIVE COMPLESSE

La partecipazione alle gare di appalto o la formulazione di offerte per i Committenti in generale, implicano l'assunzione da parte della Consorzata richiedente dei costi sostenuti dal Consorzio.

Il Consorzio addebiterà alla Consorzata per ogni gara "partecipata" l'importo forfetario di €. 250,00 (duecentocinquanta/00); detto importo sarà oggetto di periodico adeguamento da parte del Consiglio di Amministrazione.

Da tale importo forfetario sono esclusi i seguenti costi sostenuti dal Consorzio, che saranno addebitati alle Consorziate:

- spese per valori bollati;
- spese per polizze fideiussorie;
- spese notarili;
- spese per disegni;
- spese per autentiche;
- spese per sopralluoghi;
- spese di spedizione;
- tassa AVCP;
- spese di consulenza tecnico amministrativo;
- spese per progettazione;
- qualsiasi altra spesa ed onere inerente alla gara sostenuto e rendicontato dal Consorzio.

Per dare corso alle procedure di gara più complesse, con un costo superiore a €. 2.000,00 (duemila/00), le Consorziate dovranno mettere preventivamente a disposizione del Consorzio le necessarie risorse finanziarie.

In caso di mancata erogazione delle adeguate risorse finanziarie il Consorzio annullerà la procedura di gara ed addebiterà alla Consorzata tutti gli oneri sostenuti.

La valutazione tecnico – economica delle commesse è un onere della Consorzata interessata che ne assume ogni costo diretto e indiretto.

Nei casi di studi complessi anche in collaborazione con imprese esterne, l'assolvimento delle funzioni di preventivazione e di elaborazione può essere affidata dal Consorzio a personale che, in sua rappresentanza, è individuato dalle Consorziate e viene distaccato temporaneamente per lo svolgimento di questi compiti nell'interesse comune.

Lo svolgimento di queste funzioni deve essere preventivamente concordato in sede consortile e le Consorziate debbono accettare preventivamente gli oneri che ne derivano, definendo i criteri di ripartizione dei costi finali.

Gli incaricati dovranno fornire alla Direzione del Consorzio una sintesi del lavoro svolto e dei relativi costi con periodicità mensile.

Il Direttore Generale ovvero il Direttore Commerciale si faranno carico di informare periodicamente gli interessati dell'avanzamento dello studio.

ASSEGNAZIONE ALLE CONSORZiate DEI LAVORI ASSUNTI DAL CONSORZIO

8) ASPETTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DELLE COMMESSE

Il Consorzio provvede ad affidare la direzione tecnica delle commesse e gli altri ruoli tecnici di cantiere (firma degli atti contabili, ruolo di capocantiere, responsabilità della sicurezza di cantiere) sulla base delle esigenze specifiche della commessa, come segue:

- a. personale qualificato proposto dalle Consorziate;
- b. collaborazioni professionali esterne in accordo, o meno, con le Consorziate;
- c. assumere direttamente, con personale tecnico del Consorzio, i ruoli di cui sopra.

In ogni caso il costo delle prestazioni tecniche di conduzione e controllo dell'attività di cantiere e la

partecipazione ai ruoli tecnici della commessa è a carico esclusivamente delle Consorziatoe.

Nel caso in cui dette prestazioni vengano svolte dal Consorzio con proprio personale, a supporto della Consorziata e, a propria tutela, per garantire la buona esecuzione dei lavori, al fine di evitare l'insorgere di contenziosi con la Stazione Appaltante, lo stesso addebiterà alla Consorziata tutti i costi sostenuti per l'espletamento di tale attività (costo del personale, spese di viaggio, vitto, alloggio, noleggi, etc.).

Il Consorzio attuerà attraverso i propri organi ogni intervento di natura tecnico - amministrativa presso l'Ente Appaltante che si renda necessario, in particolare per gli atti che definiscono il contratto di appalto e le sue modificazioni (sottoscrizione del contratto, di perizie suppletive o di variante, apposizione di riserve, transazioni, ecc.) o connessi con l'esecuzione dei lavori se non delegati alle Consorziatoe.

Nel caso in cui il personale del Consorzio, per l'espletamento di questa attività, sostenga spese di trasferta particolarmente onerose, lo stesso si riserva la facoltà di provvedere al loro riaddebito, totale o parziale, alla Consorziata.

Il Consorzio provvederà al trasferimento alle Consorziatoe esecutrici dell'importo degli Stati di Avanzamento incassati, al netto delle competenze per il servizio consortile e di qualsiasi altro credito maturato dal Consorzio.

Nel corso dei lavori possono presentarsi situazioni che turbano il normale svolgimento dell'attività produttiva e alterano i buoni rapporti fra Committente ed impresa esecutrice, ad esempio:

- 1) l'impresa esecutrice non è in grado, per difficoltà tecnico - organizzative, di osservare i tempi previsti nel contratto e nella programmazione di cantiere;
- 2) l'impresa esecutrice non è in grado di portare a termine l'esecuzione dei lavori per motivi organizzativi, finanziari o quant'altro;
- 3) il Committente non corrisponde agli impegni contrattuali con completezza o assume atteggiamenti e valutazioni che rendono la commessa più onerosa, anche, ad esempio, non osservando le scadenze per l'erogazione dei pagamenti previsti dal contratto.

Nel primo caso, il Consorzio, dopo aver messo in mora la Consorziata, con un preavviso di sette giorni, deve attivare tutte le forme di collaborazione produttiva con altre Consorziatoe o con aziende esterne finalizzate al contenimento del danno ed all'addebito di oneri per penalità contrattuali che sono, comunque, a carico della Consorziata.

Nel secondo caso, accertata l'impossibilità di proseguire nella realizzazione della commessa ed effettuata la messa in mora della Consorziata, il Consiglio di Amministrazione esaminerà la situazione e delibererà di chiedere un intervento di altre Consorziatoe che non possono sottrarsi dal prestare l'aiuto richiesto, a condizioni da concordare.

A maggior tutela degli interessi del Consorzio, le eventuali richieste di recesso dallo stesso di imprese Consorziatoe, dovranno essere precedute da un preavviso corrispondente alla durata degli impegni in essere. Durante tale periodo restano fermi gli obblighi di solidarietà e di contribuzione enunciati sopra.

Nel terzo caso, il Consorzio attiverà ogni azione di tutela degli interessi propri e delle Consorziatoe finalizzati al recupero dei crediti e al risarcimento dei danni di ogni natura, attraverso l'apposizione di riserve, l'attivazione di arbitrati e deferimento in sedi giudiziali. Le Consorziatoe dovranno prestare manleve e liberatorie, proprie e dei professionisti eventualmente incaricati, facendosi carico di qualsiasi onere derivante dalle iniziative appena menzionate, ivi compresi gli oneri relativi ai pagamenti delle prestazioni professionali.

Le Consorziatoe dovranno rimborsare al Consorzio tutti gli eventuali costi professionali rimasti a suo carico.

Quanto verrà incassato dal Consorzio a seguito di contenziosi giudiziari con le Stazioni Appaltanti, potrà essere trasferito alle Consorziatoe (al netto delle compensazioni effettuabili ai sensi del presente regolamento) solo al momento del passaggio in giudicato della pronuncia giudiziale favorevole al Consorzio o solo a seguito di prestazione, da parte della Consorziata, di adeguata garanzia bancaria, escutibile a prima e semplice, con la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione, che copra il rischio dell'eventuale obbligo di restituzione della somma incassata a seguito di successiva pronuncia giudiziale negativa e comunque solo nel caso in cui il rapporto tra il Consorzio e la Consorziata non presenti posizioni di rischio a qualsiasi titolo e/o ragione, sorte nell'ambito del più generico rapporto consortile associativo.

La previsione di cui ai periodi precedenti integra patto di compensazione volontaria ai sensi dell'art. 1252 c.c., avendo i Consorziati stabilito preventivamente – con il presente Regolamento – le condizioni della compensazione. Per effetto del suddetto patto di compensazione, il Consorzio ha

diritto di compensare il proprio debito per il versamento – a qualsivoglia titolo – in favore delle Consorziato di somme riscosse con il proprio credito, verso le stesse Consorziato, conseguenti ad operazioni di qualsivoglia natura intercorrenti tra il Consorzio e le Consorziato medesime, a nulla rilevando che detto credito sia anteriore rispetto al correlativo debito, eventualmente posteriore.

Con il presente patto di compensazione, la compensazione per volontà del Consorzio avrà luogo anche se non ricorrono le condizioni previste dagli artt. 1241 e seguenti del codice civile, nonché anche in mancanza di reciprocità dei rispettivi crediti.

La compensazione prevista dal presente articolo opera automaticamente con comunicazione da parte del Consorzio Ciro Menotti diretta alle singole Consorziato e, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, mediante comunicazione *pec* con la quale il Consorzio di volta in volta rende noto alle Consorziato l'operata compensazione delle reciproche poste di credito/debito con debita indicazione delle fatture da cui i crediti in proprio favore sono originati.

Trascorsi 7 (sette) giorni dalla data di invio della *pec* di cui al periodo precedente senza che le Consorziato abbiano comunicato qualsivoglia contestazione, la compensazione si intenderà definitivamente ed irrimediabilmente recepita ed approvata, rinunciando sin d'ora le Consorziato destinatarie a sollevare, tanto in via stragiudiziale quanto giudiziale, qualsivoglia eccezione e/o contestazione successiva.

9) FIDEIUSSIONI DI GARA ED ESECUTIVE

Modalità di gestione dei rapporti fideiussori fra il Consorzio e l'Ente Appaltante e fra il Consorzio e la Consorziato.

Le somme dovute dal Consorzio per i premi inerenti le polizze di seguito indicate (definitiva, car, decennale postuma, anticipazione contrattuale, rata di saldo, etc.), dovranno essere preventivamente messe a disposizione del Consorzio da parte delle Consorziato.

Tipologia delle obbligazioni contrattuali da adempiere da parte del Consorzio che sono garantite con fideiussione, le cui caratteristiche potranno subire modificazioni o integrazioni in relazione a disposizioni di legge:

a) Polizza di partecipazione alla gara di appalto (art. 106 D.lgs. 36/2023 e successive integrazioni e modifiche), definita in misura pari al 2% dell'importo dei lavori, da prestare anche mediante fideiussione bancaria od assicurativa – vincolo al momento della sottoscrizione del contratto.

Per motivi organizzativi, si propone che sia, di regola, predisposta dal Consorzio, con polizza assicurativa o bancaria a valere sul castelletto di affidamenti del Consorzio stesso.

Il costo è a carico della Consorziato per la quale si partecipa alla gara ed è addebitato unitamente alle altre spese di partecipazione.

Nel caso in cui l'importo da garantire fosse rilevante, ovvero, nel caso in cui gli Istituti Bancari o Assicurativi lo richiedessero ai fini del rilascio della Polizza, la Consorziato è tenuta a sottoscrivere eventuali atti di obbligazione.

b) Anticipazione contrattuale (art. 125, comma 1, D.lgs. 36/2023 e successive integrazioni e modifiche).

Nel caso in cui il Consorzio, ai sensi della normativa vigente, proceda con la richiesta dell'anticipazione contrattuale all'Ente Appaltante, l'erogazione in suo favore è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa dell'importo pari all'anticipazione richiesta, oltre agli interessi calcolati al tasso legale, prendendo a riferimento il periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

L'accredito dell'anticipazione, totale o parziale, alla Consorziato sarà subordinato, al rilascio a favore del Consorzio, da parte della stessa, di un'adeguata garanzia fideiussoria, nella forma di "autonoma garanzia" e quindi svincolata dalla garanzia rilasciata dal Consorzio all'Ente Appaltante, emessa da un primario Istituto di Credito o primaria Compagnia Assicurativa, escutibile a prima e semplice richiesta e con la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione, comunque di gradimento del Consorzio, dell'importo pari alla somma da erogare, oltre agli interessi calcolati al tasso legale.

Detta polizza, verrà ridotta durante la realizzazione del contratto, così come previsto per la polizza rilasciata dal Consorzio all'Ente Appaltante.

Il costo della polizza rilasciata dal Consorzio all'Ente Appaltante è a carico della Consorziata.

Eventuali co-obblighi richiesti alla Consorziata con riferimento alla garanzia rilasciata dal Consorzio all'Ente Appaltante, non esonerano la medesima dal rilascio della garanzia (in favore del Consorzio) per l'erogazione a suo favore dell'anticipazione.

Nel caso in cui la Consorziata non sia in grado di fornire al Consorzio una garanzia fideiussoria, con le caratteristiche più sopra richiamate, il Consorzio, su richiesta della Consorziata, potrà procedere:

- con l'erogazione di una quota fino al 30% dell'anticipazione dallo stesso incassata;
- con l'erogazione, nel caso di appalti del valore contrattuale fino a €. 10.000.000,00 (diecimilioni/00), di una quota fino al 40% dell'anticipazione dallo stesso incassata, con obbligo in capo alla Consorziata, di versare, contestualmente all'incasso, l'intera quota del "deposito a garanzia" di cui al successivo *punto 10*), inerente l'appalto per il quale è stata richiesta l'anticipazione contrattuale.

In entrambi i casi il Consorzio, nel corso dell'esecuzione dei lavori, potrà provvedere ad ulteriori, parziali erogazioni, successivamente alla maturazione dei SAL, in modo tale che la Consorziata abbia sempre a disposizione la quota percentuale richiesta dell'anticipazione contrattuale, non ancora recuperata dall'Ente Appaltante e quindi ancora nella disponibilità del Consorzio.

Con la quota di anticipazione contrattuale non erogata alla Consorziata, il Consorzio potrà:

- decidere di effettuare, se richiesto dalla Consorziata, pagamenti diretti in favore dei fornitori, subappaltatori e dipendenti impiegati nell'esecuzione dei lavori;
- decidere, autonomamente, senza preventiva richiesta o autorizzazione della Consorziata, di effettuare pagamenti diretti in favore dei fornitori, subappaltatori e dipendenti impiegati nell'esecuzione dei lavori, senza che la Consorziata abbia alcunché a pretendere od obiettare nei confronti del Consorzio per tale forma di utilizzo.

In entrambi i casi, il Consorzio, in occasione dell'incasso del SAL con il quale sono stati contabilizzati i corrispettivi riferibili alle forniture, prestazioni o retribuzioni pagati direttamente, provvederà al recupero delle somme per tale scopo utilizzate.

Qualsiasi deroga a quanto sopra previsto, dovrà essere preventivamente approvata dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

c) Fideiussione di buona esecuzione dei lavori (definitiva) di cui all'art. 117 del D.lgs. 36/2023 e successive integrazioni e modifiche nella misura determinata dal ribasso applicato e dalle riduzioni previste dalle normative vigenti.

Il Committente richiede al Consorzio la Polizza (definitiva).

Se richiesto dall'Istituto di Credito o dalla Compagnia di Assicurazione, la Consorziata è tenuta a sottoscrivere gli atti di coobbligazione necessari al rilascio della garanzia.

Il costo della polizza richiesta dal Committente al Consorzio è a carico della Consorziata.

d) Svincolo ritenute in corso d'opera, se previste dal contratto e garanzia per la rata di saldo di cui all'art. 117, comma 9, del D.lgs. 36/2023 e successive integrazioni e modifiche.

La monetizzazione delle ritenute contrattuali in corso di esecuzione della commessa, così come pure la monetizzazione della rata di saldo, può essere richiesta dalla Consorziata, previo rilascio al Consorzio di garanzia fideiussoria emessa da primario Istituto di Credito o da primaria Compagnia Assicurativa, di pari importo a quella rilasciata dal Consorzio al Committente e comunque di gradimento del Consorzio, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti. Detta garanzia fideiussoria dovrà contenere l'impegno dell'Ente fideiussore a versare le somme rinunciando al beneficio della preventiva escussione e a prima e semplice richiesta del beneficiario Consorzio Ciro Menotti.

Nel caso in cui la Consorziata assegnataria dei lavori acquisiti dal Consorzio sia un Consorzio Artigiano che, a sua volta, riassegna l'esecuzione dei lavori a una propria associata, il Consorzio Artigiano dovrà garantire il Consorzio Ciro Menotti adottando una deliberazione consiliare di manleva per tutte le obbligazioni derivanti dalla realizzazione della commessa affidata.

Le garanzie fideiussorie di cui sopra saranno fornite o dal Consorzio Artigiano o dalla sua Consorziata

assegnataria.

e) Polizza “CAR” e polizza indennitaria decennale previste dall’art. 117, c. 10 e 11 del D.lgs. 36/2023 e successive integrazioni e modifiche.

Le Polizze di cui sopra, quando richieste dal Committente, sono rilasciate direttamente dalla Consorziata assegnataria dei lavori (con eventuale appendice di intestazione a favore del Consorzio). Se il Committente lo richiede espressamente, le Polizze potranno essere emesse a nome del Consorzio.

In ogni caso, i costi delle stesse, sono a carico della Consorziata.

10) COSTITUZIONE, SCOPO E UTILIZZO DEL DEPOSITO A GARANZIA

10.1 Le Consorziati assegnatarie sono tenute a contribuire alla costituzione di apposito deposito a garanzia, infruttifero, finalizzato a manlevare e tenere indenne il Consorzio dai rischi assunti in ragione della partecipazione alle gare ed alla perfetta e puntuale esecuzione dei lavori, della titolarità del Contratto stipulato con il Committente, della sua partecipazione ad Associazioni Temporanee di Imprese, nonché quelli connessi all’escussione di ogni e qualsivoglia cauzione e/o polizza che lo stesso sia tenuto a rilasciare. Il deposito a garanzia in questione viene costituito mediante i versamenti delle Consorziati assegnatarie su apposito conto corrente dedicato, aperto presso primario Istituto Bancario, intestato al Consorzio e potrà essere utilizzato nelle ipotesi in cui lo stesso sia tenuto al pagamento di ogni e qualsivoglia importo a causa di:

- escussioni di cauzioni e/o polizze a garanzia;
- inadempimenti e/o illeciti contrattuali ed extracontrattuali ascrivibili a responsabilità di qualsiasi Consorziata assegnataria e/o indicata come esecutrice;
- qualsivoglia evento pregiudizievole che metta a rischio la sopravvivenza, la solidità e l’integrità del Consorzio;
- ogni maggior onere derivante da eventuale revoca in danno disposta nei confronti della Consorziata dal Consorzio;
- ogni maggior onere di natura straordinaria che resta a carico del Consorzio.

La Consorziata assegnataria è tenuta al versamento di un importo proporzionale al proprio portafoglio lavori, calcolato tenendo conto della somma degli importi contrattuali dei lavori assegnati e acquisiti da assegnare, determinato come specificato nella classificazione per fasce di portafoglio lavori allegata al presente regolamento.

Tale importo verrà versato dalla Consorziata mediante trattenuta sui corrispettivi di competenza relativi alle commesse ad essa assegnate, fino al raggiungimento dell’importo massimo di competenza così come indicato nella menzionata classificazione per fasce.

Per quanto riguarda i soli Consorzi Artigiani, costituiti ai sensi ex art. 65, co. 2, lett. c), D.Lgs. n. 36/2023, l’importo di fascia del deposito e la percentuale di raccolta, saranno da applicare al 50% dei valori indicati nella classificazione summenzionata.

Al superamento dell’ammontare del deposito a garanzia previsto dalla fascia di appartenenza, l’importo versato in eccesso dalla Consorziata assegnataria verrà restituito con le modalità e le tempistiche di cui al successivo punto 10.2.

La restituzione potrà intervenire solo qualora la Consorziata assegnataria nell’ambito del complessivo rapporto consortile non risulti inadempiente nei confronti del Consorzio, fermo restando che quest’ultimo potrà trattenere e disporre degli importi versati dalla Consorziata, sino alla totale tacitazione dei propri crediti.

10.2 Modalità di utilizzo del deposito a garanzia e/o quota garantita

Qualora si verifichino le condizioni di cui al precedente articolo che comportino l’utilizzo delle somme depositate o da depositare, il Consorzio ne darà immediata comunicazione alle

Conсорziате interessate e al Consiglio di Amministrazione.

Il Consorzio potrà utilizzare il deposito a garanzia o la quota garantita, dal momento in cui la stessa Consorziate sarà tenuta ai pagamenti per le causali di cui all'articolo precedente.

Gli importi così utilizzati verranno poi posti a carico in primis della Consorziate causa delle criticità alla base dell'utilizzo, mentre l'eventuale residuo verrà attinto da ogni Consorziate in proporzione alla quota garantita anche se non ancora versata e comunque in base alla fascia di appartenenza indicata nell'allegato al presente regolamento.

A fronte di tale imputazione il Consorzio emetterà fattura di pari importo nei confronti di ogni singola Consorziate, a titolo di contributo straordinario.

Resta inteso che qualora il Consorzio dovesse recuperare in toto o parzialmente quanto liquidato, provvederà ad accreditare in maniera proporzionale alle Consorziate gli importi posti precedentemente a loro carico.

Al superamento dell'importo previsto dalla fascia di appartenenza della Consorziate, il Consorzio valuterà i presupposti per procedere alla restituzione, parziale o totale, in favore delle Consorziate interessate, delle somme versate negli anni precedenti.

Entro il mese di febbraio di ogni esercizio, il Consorzio provvederà con l'aggiornamento delle fasce di appartenenza di ogni Consorziate, sulla base del valore degli appalti assegnati in corso di esecuzione e acquisiti da assegnare. Nel caso in cui la Consorziate dovesse ricadere in una fascia inferiore, il Consorzio provvederà con il riaccredito in suo favore dell'eventuale eccedenza versata nel deposito a garanzia.

In ogni caso, le quote che verranno restituite alle Consorziate saranno solo quelle relative ai lavori per i quali è intervenuto il collaudo definitivo ovvero se trascorso un altro periodo di garanzia previsto contrattualmente, comunque qualora siano cessate le responsabilità contrattuali e di legge per la realizzazione dell'opera.

11) NATURA ED EFFICACIA DELL'ASSEGNAZIONE

Il Consorzio ha per scopo sociale, tra l'altro, quello di assumere, per eseguire, dallo Stato e dagli Enti Pubblici e da privati, lavori di qualsiasi genere (edili, infrastrutturali, impiantistici, meccanici ecc.) e prestazioni di servizio. Il Consorzio, assunti i lavori, provvede con delibera del Consiglio di Amministrazione, all'assegnazione per l'esecuzione alla Consorziate.

Il rapporto di assegnazione è disciplinato dalle seguenti condizioni:

11.a L'assegnazione dovrà avvenire alle singole Consorziate secondo i principi di parità di trattamento e che tengano conto delle caratteristiche e capacità imprenditoriali di ciascuna di esse, nonché della fattiva collaborazione nell'individuazione dei committenti, dell'apporto specifico ed effettivo all'attività di procacciamento dei lavori, degli impegni assunti verso il Consorzio ed in ultimo della necessità di lavoro manifestata e dell'ubicazione dei lavori stessi. Il Consorzio assegna, per l'esecuzione, alla Consorziate i lavori assunti agli stessi prezzi, patti e condizioni contenuti nel contratto con l'Ente Appaltante e relativi allegati o da esso rivenienti.

11.b Le Consorziate prendono atto che nel deliberare l'assegnazione, il Consiglio di Amministrazione pur nell'ambito dell'ampia discrezionalità, terrà conto dei seguenti fattori:

1. delle caratteristiche industriali delle Consorziate rispetto ai lavori da eseguire;
2. delle capacità organizzative ed operative delle Consorziate nel settore delle categorie richieste per l'esecuzione dei lavori previsti per la gara assegnata, valutando anche l'eventuale iscrizione della consorziate in albi, ordini, elenchi, eventualmente richiesti per l'esecuzione dell'opera;
3. del fatturato annuo delle singole consorziate in rapporto all'importo complessivo dei lavori ed alla durata del contratto;
4. della situazione patrimoniale delle singole Consorziate in considerazione dei lavori da eseguirsi in relazione nei casi in cui per appalti particolarmente onerosi per l'appaltatore, in riferimento ai quali il Consiglio di Amministrazione potrà riservarsi di indicare opportuni parametri minimi di bilancio che le consorziate dovranno rispettare e dove necessario chiedere idonee referenze bancarie;
5. della presenza operativa delle Consorziate e commerciale delle medesime nell'area territoriale nella quale devono essere eseguite le lavorazioni, qualora vi siano più consorziate

- attive nella medesima area al fine di garantire un'equa alternanza fra di esse;
6. dell'esecuzione di lavori, oggetto di precedenti assegnazioni nell'ambito commesse provenienti dalla stessa Committenza, con buon esito e soddisfazione di quest'ultima.

Con la firma per accettazione dell'assegnazione la Consorziata, conferma quanto dichiarato con la sottoscrizione del Modello "A" e riconosce di avere attentamente valutato ogni condizione sia progettuale che contrattuale relativa alle opere da eseguire, alle situazioni dei luoghi e ad ogni altro elemento che possa influire sulla esecuzione dei lavori come, ad esempio, degli oneri che derivano dalla corretta applicazione della normativa relativa alla sicurezza del lavoro e alla corretta applicazione delle norme antinfortunistiche.

La Consorziata assegnataria riconosce, inoltre, che le condizioni ed i prezzi, il ribasso indicato e le migliorie proposte sono di propria convenienza, di per sé remunerativi e consentono e garantiscono, altresì, una marginalità positiva sufficiente per soddisfare le proprie necessità economiche a copertura dei propri oneri di struttura. Dichiarava, altresì, di avere attentamente valutato quanto previsto dal Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato speciale di appalto e tutti gli altri eventuali documenti di gara, nessuno escluso e dichiara, inoltre, di non poter opporre al Consorzio alcuna eccezione in merito ad eventuali prescrizioni previste nei documenti di gara, ritenendosi l'unica responsabile della valutazione di tali prescrizioni e l'unica responsabile dell'offerta formulata in sede di gara essendo stata l'offerta medesima predisposta dal Consorzio su diretta indicazione della Consorziata.

La Consorziata assegnataria che subentri nell'appalto o nel contratto pubblico riconosce, inoltre, che le condizioni ed i prezzi, il ribasso indicato e le migliorie proposte sono di propria convenienza, di per sé remunerativi e consentono e garantiscono altresì una marginalità positiva sufficiente per soddisfare le proprie necessità economiche a copertura dei propri oneri di struttura. Dichiarava, altresì, di avere attentamente valutato quanto previsto dal Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato speciale di appalto e tutti gli altri eventuali documenti di gara, nessuno escluso e dichiara, inoltre, di non poter opporre al Consorzio alcuna eccezione in merito ad eventuali prescrizioni previste nei documenti di gara, ritenendosi l'unica responsabile della valutazione di tali prescrizioni.

Il Consiglio di Amministrazione potrà deliberare l'assegnazione ad una singola Consorziata ovvero a più Imprese comunque facenti parte del Consorzio e l'assegnazione potrà intervenire o a richiesta di una Consorziata ovvero su invito del Consorzio ad effettuare la richiesta medesima attraverso la sottoscrizione del Modello "A". Qualora vi siano più Consorziati assegnatarie, esse, prima dell'inizio delle attività, dovranno redigere, sottoscrivere e trasmettere al Consorzio una scrittura completa di Piano di Riparto con la quale le stesse in riferimento alla totalità delle prestazioni assegnate, individuano le parti di rispettiva competenza con l'assunzione delle relative responsabilità ai sensi del presente Regolamento e della vigente normativa nonché le modalità di coordinamento in materia di sicurezza. Il Consorzio, in relazione all'incasso di ciascun Certificato di Pagamento, provvederà a liquidare il dovuto alle Consorziati in base al Piano di Riparto sottoscritto.

Non potranno essere valutate richieste di assegnazione da parte delle Consorziati che non abbiano presentato domanda di iscrizione nella *white list* delle Province di competenza ovvero che abbiano ricevuto provvedimenti di diniego.

Alla Consorziata che non sarà in possesso della Certificazione ISO 9001, entro un anno dall'entrata in vigore del presente Regolamento, non potranno essere assegnati nuovi appalti per l'esecuzione.

Inoltre, è obbligo della Consorziata essere in regola con la cosiddetta "patente a punti in edilizia" di cui al D.lgs. n. 81/2008 - art. 27 – modificato dal D.L. n. 19/2024, convertito in Legge n. 56/2024, al D.M. n. 132/2024 e ad eventuali altri provvedimenti di futura emanazione, ovvero, nel merito, comunicare al Consorzio il proprio "status" ed eventuali successive variazioni, poiché il mancato rispetto della citata normativa implica l'impossibilità per la Consorziata di operare nei cantieri con la conseguente revoca di tutte le assegnazioni.

- 11.c** La Consorziata, pur nel rispetto di ogni condizione e disposizione prevista nel contratto di appalto assunto dal Consorzio e fatto salvo quanto disposto successivamente al punto 11.e,

provvederà autonomamente alla conduzione ed esecuzione dei lavori assegnati, assumendo la conseguente responsabilità economica dell'appalto, beneficiando dei relativi profitti e subendo le eventuali perdite conseguenti, per ogni obbligo, onere e responsabilità anche per danni nei confronti della Committenza o di terzi, sollevando espressamente il Consorzio.

- 11.d** La Consorziata assegnataria, per l'esecuzione delle opere assegnate, sarà pienamente autonoma nel rispetto, comunque, di ogni disposizione di legge e condizione prevista dal Contratto di Appalto assunto dal Consorzio, salvo il diritto di controllo da parte di quest'ultimo e di ricevere ogni eventuale documentazione ovvero informazione richiesta.
- 11.e** La Consorziata eseguirà i lavori assegnati a mezzo della propria organizzazione (anche avvalendosi di subappaltatori autorizzati e di fornitori qualificati del cui operato comunque risponde al Consorzio e al Committente), approntando e gestendo le idonee strutture ed i mezzi per il completo e regolare adempimento degli impegni assunti, obbligandosi ad eseguire le opere, le attività e le prestazioni ad essa assegnate a perfetta regola d'arte, rispettando i termini di esecuzione, ogni modalità contrattuale senza alcuna esclusione, ogni condizione e prescrizione posta nel contratto e/o dagli atti integrativi di questo, in maniera perfettamente conforme ai programmi, ai progetti e ai disciplinari tecnici.
- 11.f** La Consorziata assegnataria assume ogni responsabilità comunque connessa alla realizzazione delle opere ad essa assegnate dal Consorzio, negli stessi termini in cui tali responsabilità sono state assunte dal Consorzio stesso, sia nei confronti del committente che di terzi, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1667, 1669 del C.C., obbligandosi a manlevare il Consorzio qualora esso sia chiamato a rispondere, a titolo di responsabilità civile o contrattuale, nei confronti del Committente o di terzi.
- 11.g** La Consorziata Assegnataria si obbliga, in particolare, a subire espressamente atti o fatti che il Committente/Concedente compia nei suoi confronti o nei confronti del Consorzio, esercitando diritti e poteri propri, senza per questo mai nulla chiedere al Consorzio che questi, a sua volta, non abbia ricevuto dal Committente/Concedente.
- 11.h** Il Consorzio si riserva il diritto di controllare in qualsiasi momento l'andamento e l'esecuzione delle opere assegnate, di ricevere tutta la documentazione richiesta inerente la commessa e di adottare gli opportuni provvedimenti in merito, non ultima la revoca dell'assegnazione concessa, qualora si riscontrassero gravi deficienze sull'andamento e nella esecuzione delle opere. I controlli che il Consorzio dovesse effettuare in corso d'opera non limitano la piena e incondizionata responsabilità della Consorziata, la quale è tenuta in ogni caso a rifondere gli eventuali danni che il Consorzio, il Committente o terzi dovessero subire in dipendenza della esecuzione dei lavori assegnati.
- 11.i** Nel caso la Consorziata Assegnataria sia costituita da un consorzio artigiano che, a sua volta, assegna la commessa acquisita a una propria associata, il consorzio artigiano assume nei confronti del Consorzio ogni obbligo qui evidenziato a carico della Consorziata e, inoltre, dovrà provvedere alla individuazione per la realizzazione della commessa, di una Consorziata che abbia caratteristiche patrimoniali, organizzative e capacità di gestione idonee a garantire l'esecuzione a perfetta regola d'arte della commessa e controllarne l'andamento esecutivo.

12) OBBLIGHI E ONERI DELL'ASSEGNETARIA

- 12.a** La Consorziata ha l'obbligo di prendere visione del contratto relativo al lavoro assegnato comunicando eventuali osservazioni prima della sua sottoscrizione.
- 12.b** La Consorziata ha l'obbligo di eseguire i lavori in piena autonomia adottando tutti i modi e i mezzi necessari ad assicurare l'esecuzione dei lavori a regola d'arte e nei termini previsti dal bando di gara, dal contratto di appalto o eventualmente indicati dal Consorzio Ciro Menotti con preavviso di sette giorni.

12.c La Consorziata si impegna ad eseguire i lavori garantendo, da parte di chiunque da questa incaricato, nonché segnatamente da parte dei subappaltatori individuati, la piena e completa osservanza:

- di tutte le vigenti disposizioni di legge o amministrative, comunque attinenti la regolare esecuzione delle opere;
- di tutte le prescrizioni e condizioni contrattuali ivi comprese le prescrizioni tecniche, così come contenute o richiamate dal contratto;
- di tutte le prescrizioni emanate da parte del committente o di suoi delegati o incaricati, nonché da ogni competente Autorità o organo amministrativo;
- di tutte le leggi, i regolamenti, la normativa previdenziale, assicurativa, contributiva, fiscale, il trattamento economico e normativo dei lavoratori come stabilito dai contratti nazionali, collettivi, integrativi e di categoria facendo salvo il Consorzio da ogni eventuale conseguenza derivante dal mancato rispetto di tale obbligo;
- sarà tenuta a rispettare nell'esecuzione del Contratto ogni normativa di legge in materia ambientale e smaltimento dei rifiuti;
- sarà tenuta a comunicare ogni variazione intervenuta in ordine al possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione alla gara, nonché ogni notizia in ordine a provvedimenti, giudiziari e/o amministrativi, che possano, anche in prospettiva, avere effetti pregiudizievoli sul mantenimento degli stessi;
- sarà tenuta all'osservanza dei principi del codice etico del Consorzio, nonché ad attenersi alle regole e procedure adottate dal Consorzio con riferimento ai sistemi di Qualità (UNI EN ISO 9001:2008 e successive edizioni), Ambiente (UNI EN ISO 14001:2004 e successive edizioni), Sicurezza (OHSAS 18001:2007 e successive edizioni), Anticorruzione (UNI ISO 37001:2016) ed alla normativa sulla Privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i..

In caso di Assegnazione a favore di Consorzio di Cooperative o di Consorzio fra Imprese artigiane, il Consorzio in questione è tenuto a garantire il rispetto dei suddetti principi, regole e normative anche da parte delle Consorziati indicate dallo stesso Consorzio quali assegnatarie dei Lavori;

- ferma restando la mancanza di solidarietà in capo al Consorzio in merito alle obbligazioni che sorgono in capo alla Consorziata per i rapporti con subappaltatori e fornitori, tutti i contratti stipulati dalla Consorziata stessa, con subappaltatori e fornitori, dovranno contenere la seguente clausola: "L'Impresa subappaltatrice/fornitrice è consapevole del fatto che il rapporto contrattuale impegna solo l'impresa Consorziata e, in ogni caso, rinuncia a far valere qualsiasi obbligazione nei confronti del Consorzio Ciro Menotti in quanto del tutto estraneo al rapporto di subappalto/fornitura".

12.d La Consorziata ha l'obbligo di verificare preventivamente all'inizio di ogni attività produttiva l'ottenimento delle autorizzazioni delle licenze e dei certificati che consentono l'effettivo inizio dei lavori.

La Consorziata si impegna a rispettare rigorosamente e a fare rispettare da chiunque interessato, tutte le leggi e disposizioni in materia urbanistica.

Pertanto ogni eventuale infrazione alle norme predette ritorna esclusivamente a carico della Consorziata e dei suoi rappresentanti con piena liberazione del Consorzio.

12.e La Consorziata si impegna a rispettare rigorosamente e a fare rispettare a chiunque interessato tutte le leggi e le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, di tutela della salute dei lavoratori e di prevenzione degli infortuni sul lavoro, sollevando, pertanto, il Consorzio da ogni conseguenza che dovesse derivare ai dipendenti della Consorziata o a terzi, dal mancato rispetto delle leggi e disposizioni di cui sopra.

A tale fine essa nomina e comunica al Consorzio tempestivamente, comunque prima dell'inizio dei lavori, il nominativo del Responsabile della Sicurezza del Cantiere e denuncia all'INAIL l'esecuzione del lavoro assegnato; conferma l'idoneità del soggetto nominato, la sua capacità di espletare l'incarico conferito e pone in essere quanto necessario ad un corretto svolgimento della funzione assegnata.

12.f La Consorziata assegnataria dichiara di essere in regola con le norme legislative in materia di lotta alla delinquenza mafiosa e fornisce la documentazione a supporto.

- 12.g** La Consorzata, prima dell'inizio dei lavori, deve comunicare i tipi di lavorazioni che intende subappaltare e le forniture con posa in opera ed i noleggi a caldo di cui intende avvalersi, sulla base di quanto dichiarato in sede di espressione dell'offerta alla gara d'appalto.
Qualora l'Associata ricorra all'utilizzo di forme di subappalto e/o cottimo, di forniture con posa in opera e di noli a caldo, per la realizzazione dell'opera assegnata, si deve attenere obbligatoriamente alle prescrizioni di contratto e di legge.
Sarà, quindi, cura della stessa trasmettere al Consorzio, che predisporrà la domanda al Committente, la documentazione e la certificazione richiesta allo scopo di ottenere l'autorizzazione.
La Consorzata si impegna a non dare esecuzione alle lavorazioni di subappalto e/o cottimo, di forniture con posa in opera e di noli a caldo, prima dell'avvenuto rilascio della prescritta autorizzazione da parte degli Enti Competenti.
La Consorzata sarà, pertanto, direttamente responsabile di ogni eventuale infrazione commessa, per omissione delle richieste o per esecuzione di lavori in assenza di autorizzazioni, sollevando il Consorzio da ogni responsabilità al riguardo e assumendo a proprio carico ogni onere derivante al Consorzio da un comportamento non conforme della Consorzata stessa o dei suoi Delegati.
La Consorzata invierà al Committente e al Consorzio, come previsto, i contratti di subappalto e, periodicamente, le certificazioni di regolarità retributiva e contributiva.
L'elenco dei subappaltatori operativi in cantiere dovrà essere evidenziato nei cartelli esposti.
Il Consorzio si riserva il diritto, in caso di accertata infrazione, di prendere provvedimenti fino alla revoca della assegnazione concessa e di richiedere il risarcimento degli oneri e danni che dovesse subire, anche indirettamente, in conseguenza del citato inadempimento.
- 12.h** La Consorzata provvederà in particolare:
1. ad assicurare l'attività di cantiere sulla responsabilità civile per danni che potessero derivare ai propri dipendenti, o a terzi per causa dell'esecuzione di lavori assegnati, nonché della trasmissione di una copia al Consorzio;
 2. a sostenere le spese e gli oneri relativi alle polizze assicurative e fideiussorie che il Committente richiederà al Consorzio di rilasciare a suo favore;
 3. alla denuncia agli Enti Previdenziali, compresa la Cassa Edile, Assicurativi e Antinfortunistici, del lavoro assegnato curando l'adempimento delle rispettive denunce anche da parte dei subappaltatori, nonché alla trasmissione della relativa documentazione al Committente e al Consorzio prima dell'inizio dei lavori;
 4. a curare la trasmissione al Committente e al Consorzio della documentazione relativa al soddisfacimento degli obblighi retributivi, al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi nella misura prevista dalla legge;
 5. a predisporre il Piano di Sicurezza fisica dei lavoratori, curando tutti gli adempimenti previsti dalla normativa relativa, trasmettendone copia al Consorzio;
 6. ad attivarsi nei confronti degli enti committenti per la tempestiva contabilizzazione dei lavori eseguiti e per un sollecito incasso dei certificati di pagamento.
- 12.i** In caso di assegnazione congiunta a più Consorziate di un medesimo lavoro, verrà indicato dal Consorzio nell'atto di assegnazione ad una di queste il ruolo di coordinare la realizzazione della commessa sia per le problematiche tecniche, che per i rapporti con la committenza e per gli aspetti connessi con la sicurezza dei lavoratori.
In ogni caso le singole Consorziate assegnatarie sono direttamente responsabili della predisposizione, dell'aggiornamento e dell'attuazione dei piani di sicurezza di competenza.
- 12.l.** Ogni infrazione alle norme e agli indirizzi espressi dal presente articolo è ad esclusivo carico della Consorzata assegnataria e dei suoi rappresentanti con piena liberazione del Consorzio.
- 12.m** Il Consorzio promuove l'adozione da parte delle Consorziate del codice etico e del sistema di controllo interno di cui al D.Lgs n. 231/2001, che sarà considerato elemento premiante per l'assegnazione dell'esecuzione dei lavori.

12.n L'impresa Consorziata può cedere liberamente i rami di azienda non comprendenti i lavori assegnati da parte del Consorzio.

Le cessioni di rami di azienda comprensive di lavori assegnati da parte del Consorzio possono essere invece effettuate solo a favore di altra impresa associata del Consorzio medesimo. La violazione del presente obbligo importa la inopponibilità della cessione al Consorzio e la revoca dell'assegnazione lavori - disciplinata come le altre violazioni dal successivo articolo 13.

12.o Nel caso in cui il Consorzio abbia sottoscritto il Contratto con altri *partners* ed uno o più di questi venga assoggettato a procedura concorsuale, la Consorziata si impegna ad eseguire le quote di Lavori, rientranti nelle proprie categorie di Lavori o comunque attinenti alle proprie qualifiche e requisiti tecnico-economici imprenditoriali, eventualmente rivenienti al Consorzio per effetto di detta procedura, salvo che il Consiglio di Amministrazione non decida di indicare per l'esecuzione di tali Lavori un altro Socio Consorziato. Analogamente si procederà nel caso in cui vi siano più Assegnatari e uno o più di essi venga assoggettato a procedura concorsuale o revocato.

12.p Ogni conseguenza derivante da violazione alle disposizioni contenute o richiamate dal presente articolo rimarrà ad esclusivo carico della Consorziata, che terrà indenne il Consorzio da ogni onere e conseguenza.

13) REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE DEI LAVORI

L'inosservanza delle prescrizioni di cui ai precedenti articoli, in particolare dell'art. 12, costituisce causa di revoca dell'assegnazione dei lavori. Anche l'esclusione dal Consorzio comporta l'automatica revoca dei lavori assegnati alla Consorziata esclusa.

Tale revoca comporta la perdita di ogni diritto della Consorziata in riferimento tanto all'esecuzione dei lavori che le sono stati precedentemente assegnati, quanto ai relativi corrispettivi e pretese, ad eccezione di quanto risultante dallo stato di consistenza di cui al successivo art. 14.

In caso di revoca dell'assegnazione dei lavori (anche a seguito di eventuale esclusione dal Consorzio), eventuali crediti, anche afferenti a SAL già incassati dal Consorzio, della Consorziata che abbia subito la revoca dell'assegnazione dei lavori, non saranno esigibili prima dell'approvazione del certificato di collaudo da parte del Committente nonché prima del pagamento del saldo finale da parte della Stazione Appaltante.

E' sempre salvo il diritto del Consorzio di compensare i debiti verso le Consorziato con i propri crediti nei confronti delle stesse, da qualsiasi causa siano determinati.

13 bis) CAUSE DI REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE

Oltre ai casi previsti dallo statuto nonché dai precedenti articoli, la revoca dell'assegnazione e/o la sospensione dei pagamenti nei confronti della Consorziata può essere disposta nei seguenti casi:

- a. presenza di comunicazione scritta da parte del Committente di lettera di inizio del procedimento di risoluzione del Contratto ovvero di comunicazione scritta di contestazioni gravi avanzate dal Committente, che, sentito la Consorziata, risultino comunque alla stessa imputabili;
- b. inadempimento delle obbligazioni contrattuali relativamente ai Lavori assegnati, anche nei confronti dei co-assuntori di lavori (in Associazione Temporanea di Imprese, in Consorzio o con più Consorziato), ovvero nel caso di inadempimento alle obbligazioni contributive o prestazionali direttamente od indirettamente facenti carico alla Consorziata, nei confronti degli organi societari o consortili costituiti per l'esecuzione dei lavori assegnati;
- c. false dichiarazioni rese in materia di requisiti generali, regolarità contributiva-previdenziale pagamenti dei fornitori e/o dei subappaltatori;
- d. gravi ritardi nei pagamenti dei fornitori e/o dei subappaltatori, superiori al termine di 90 giorni rispetto a quello previsto nel relativo contratto;
- e. assoggettamento o richiesta di assoggettamento a procedure concorsuali e/o liquidazione coatta amministrativa, insolvenza della Consorziata o semplice prolungata impossibilità di far fronte agli impegni con i fornitori e/o subappaltatori.

- f. rischio creditizio, o abbassamento di rating, rilevati da agenzia nazionale indipendente e tale da compromettere la capacità della Consorziata di adempiere alle proprie obbligazioni;
- g. effettuazione di operazioni straordinarie potenzialmente lesive delle garanzie prestate al Consorzio;
- h. inadempimento degli obblighi di fornire informazioni e documentazione previsti dallo Statuto e dai Regolamenti consortili vigenti;
- i. prolungato mancato pagamento dei compensi consortili e/o di altre somme a qualsiasi titolo dovute al Consorzio;
- l. nei casi di recesso o di esclusione previsto dalla Legge e/o dallo Statuto;
- m. nei casi di applicazione di misure di prevenzione o emissione di un provvedimento di interdittiva antimafia e nei casi di provvedimenti di diniego di iscrizione nelle *white list* o elenco equivalente ai sensi della normativa vigente, per mancato possesso dei requisiti richiesti dalla normativa applicabile o di cancellazione dai predetti elenchi conseguente all'accertata insussistenza delle condizioni richieste per la permanenza negli elenchi stessi. Nel caso di assegnazione a favore di Consorzio di Cooperative o di Consorzio fra Imprese artigiane ciò vale anche ove tali misure colpissero l'impresa esecutrice indicata dal Consorzio di Cooperative o dal Consorzio fra Imprese artigiane;
- n. perdita dei requisiti generali e morali richiesti per l'esecuzione dei Lavori;
- o. sottoscrizione di atti contabili contenenti dati falsi.

È fatto espressamente obbligo alla Consorziata assegnataria di notificare alla Direzione generale e al Consiglio di Amministrazione del Consorzio, ogni caso di modificazione dei requisiti di ammissione al Consorzio stesso e di assegnazione lavori nonché l'impossibilità o la semplice difficoltà di far fronte agli impegni assunti.

14) DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CONSEGUENTI LA REVOCA

- 14.1 Il provvedimento di revoca è disposto con delibera del Consiglio di Amministrazione; con la stessa delibera, il Consiglio, avrà la facoltà, a sua discrezione, di assegnare la prosecuzione dell'esecuzione del Contratto, a norma del presente Regolamento, ad altra Consorziata che assumerà la qualifica di assegnataria, alle stesse condizioni e patti contrattuali, essendo inteso che, qualora l'esecuzione dei Lavori fosse stata affidata a più Soci Consorziati, nella riassegnazione dell'esecuzione dei Lavori, il Consorzio riconoscerà un diritto di preferenza a tali Soci Consorziati non revocati, fatte salve le previsioni di cui al precedente art.12.o; ovvero, se non fosse possibile quanto sopra previsto, il Consorzio potrà anche procedere direttamente all'esecuzione del Contratto, in tal caso assumendo la qualità di impresa affidataria a norma di legge.
- 14.2 Immediatamente dopo al provvedimento di revoca, che potrà essere disposto anche in via d'urgenza dalla Direzione Generale e poi ratificato dal Consiglio di Amministrazione, i tecnici indicati dal Consorzio e quelli della/e nuova/e Consorziata/e effettueranno una preliminare valutazione del costo a finire dei Lavori e, in particolare, dovranno:
 - a. determinare l'esatta consistenza dei Lavori eseguiti, valutando la conformità dei Lavori realizzati ai progetti, ai Capitolati ed alle prescrizioni della Direzione lavori, verificando la contabilità e apportando le rettifiche ed integrazioni che si ritenessero necessarie;
 - b. quantificare gli eventuali oneri per il ripristino delle opere non conformemente eseguite;
 - c. valutare gli eventuali oneri derivanti dal mancato rispetto dei programmi per l'esecuzione dei Lavori (penali, blocchi di revisione prezzi, ecc.);
 - d. quantificare gli oneri per il riavvio del cantiere;
 - e. valutare tutti gli oneri che presumibilmente dovrà sostenere il subentrante per la conclusione dell'appalto ivi compreso il collaudo dei Lavori realizzati;
 - f. quantificare gli oneri per eventuali mancati adempimenti di legge quali, a titolo esemplificativo, eventuali oneri derivanti dal mancato rispetto dalle normative in materia antinfortunistica, previdenziale e contributiva.
- 14.3 Qualora i costi e gli oneri di cui al precedente articolo 14.2, dovessero risultare superiori ai ricavi previsti, tale maggior somma sarà provvisoriamente addebitata alla Consorziata revocata e il

relativo credito compensato con eventuali debiti del Consorzio nei confronti della Consorziata revocata, essendo inteso che qualora la revoca si riferisca a più lavori, l'importo da compensare sarà quello relativo al danno complessivo.

- 14.4 Salvi i casi di cui alla lett. e) dell'art.13 bis, in cui potrà convenirsi diversamente, qualora la Consorziata revocata non dovesse essere d'accordo con le determinazioni dei tecnici indicati dal Consorzio e i tecnici della/e nuova/e Consorziata /e, la Consorziata revocata, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione delle determinazioni dei tecnici indicati dal Consorzio e dai tecnici della/e nuova/e Consorziata/e, potrà chiedere al Presidente dell'Associazione Nazionale delle Cooperative di Produzione e Lavoro di nominare un perito.
- 14.5 Il perito nominato dovrà procedere alle attività indicate al precedente art. 14.2, determinando inoltre le spese e gli onorari relativi al proprio ufficio, essendo inteso che il perito deciderà inappellabilmente quale arbitro unico e giudicherà "*ex bono et aequo*" senza formalità di procedura e il suo giudizio farà stato fra le parti, intendendosi tale disposizione come clausola compromissoria ai sensi e per gli effetti dell'art. 808 del c.p.c..
- 14.6 Tutti gli oneri inerenti e conseguenti la revoca saranno a carico della Consorziata, comprese tutte le spettanze del perito eventualmente nominato, su richiesta della Consorziata revocata, ai sensi del precedente articolo 14.4.
Qualora il verificarsi delle circostanze che determinano la revoca non impediscano ovvero di fatto non abbiano impedito, l'ultimazione dei Lavori, il Consorzio potrà in ogni caso attivare le procedure di verifica mediante perizia di cui al presente articolo, che avranno identica efficacia anche in mancanza di formale revoca delle assegnazioni.
- 14.7 Il Consorzio, nel deliberare la revoca, potrà disporre che l'ultimazione dei Lavori, avvenga tramite esecuzione in danno, sulla base dello stato di consistenza, a seconda dei casi il Consorzio potrà procedere all'esecuzione in danno sia direttamente, sia tramite affidamento ad altra Consorziata.
Nel caso in cui sia disposta l'esecuzione in danno, alla Consorziata revocata sarà addebitato ogni eventuale maggior costo sopportato per l'esecuzione dei Lavori, ancora irrealizzati al momento della revoca; la Consorziata revocata non avrà diritto alcuno su eventuali utili e/o risparmi rivenienti dalla disposta esecuzione in danno.
La Consorziata revocata non avrà diritto ad alcun indennizzo, compenso o risarcimento per la quota di lavori non eseguiti in quanto oggetto di revoca.
- 14.8 Eventuali crediti residui della Consorziata non saranno da questa esigibili prima dell'approvazione del certificato di collaudo da parte del Committente, essendo inteso che qualora la revoca si riferisca a più lavori, i crediti residui della Consorziata non saranno da questa esigibili prima dell'approvazione dell'ultimo certificato di collaudo relativo ai lavori revocati.

15) CONDOTTA DEI LAVORI

Nell'eventualità che il Consorzio abbia assunto la commessa in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), i ruoli tecnici di cantiere sono definiti da specifico atto parasociale stipulato in accordo fra le Parti.

Nell'eventualità che l'assegnazione della commessa sia affidata ad un Consorzio Artigiano questo dovrà individuare un'associata di idonee capacità tecnico - organizzative ai cui tecnici il Consorzio delegherà lo svolgimento dei ruoli tecnici di cantiere.

In generale:

- la conduzione dei lavori è di norma delegata alla/e Consorziata/e assegnataria/e e, per essa/e, alle persone dotate di idonei requisiti, da essa/e indicate entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta assegnazione dei lavori, ma in ogni caso, prima dell'effettivo inizio degli stessi; a tali soggetti, il Consorzio conferirà i poteri di rappresentanza all'uopo necessari con apposita procura. I procuratori dovranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, rilasciare apposita dichiarazione, controfirmata per accettazione dalla Consorziata, di manleva a favore del Consorzio con cui

dichiarano:

- di non aver alcun rapporto lavorativo con il Consorzio medesimo;
 - di non vantare alcun diritto a retribuzioni, compensi o quant'altro a carico del Consorzio, avendo gli stessi ricevuto incarico dalla Consorziata e vantando diritti in tal senso solo nei confronti di quest'ultima;
- la Consorziata assegnataria curerà direttamente, a mezzo di persone opportunamente incaricate, lo svolgimento delle attività tecnico - amministrative connesse all'esecuzione dei lavori;
 - per lo svolgimento delle attività suindicate, il Consorzio provvederà a conferire alle persone incaricate dalla Consorziata assegnataria, opportuno mandato di rappresentanza nei confronti della Stazione Appaltante.

Si riportano negli articoli che seguono, a mero titolo esemplificativo, alcune delle principali attività che verranno espletate dagli incaricati delle Consorziate assegnatarie dei lavori.

I preposti/delegati/direttori tecnici dei lavori dovranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, rilasciare apposita dichiarazione, controfirmata per accettazione dalla Consorziata, di manleva a favore del Consorzio con cui dichiarano:

- di non aver alcun rapporto lavorativo con il Consorzio medesimo;
- di non vantare alcun diritto a retribuzioni, compensi o quant'altro a carico del Consorzio, avendo gli stessi ricevuto incarico dall'impresa consorziata e vantando diritti in tal senso solo nei confronti della stessa consorziata.

16) DIREZIONE TECNICA DEI LAVORI

L'incarico della Direzione Tecnica dei Lavori in rappresentanza del Consorzio, verrà di norma conferito dal Consorzio al tecnico designato dalla Consorziata assegnataria.

E' comunque facoltà del Consorzio incaricare della Direzione Tecnica dei Lavori per conto della Consorziata, in presenza di appalti di rilevante importanza o relativi all'esecuzione di opere particolari, ed a suo insindacabile giudizio, un tecnico del Consorzio o un tecnico libero professionista di sua fiducia.

In tal caso il Direttore Tecnico dei Lavori espletterà il suo incarico in stretta collaborazione con la Consorziata assegnataria nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità.

Il costo di questa prestazione tecnica è a carico della Consorziata.

I Direttori Tecnici dei lavori dovranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, rilasciare apposita dichiarazione, controfirmata per accettazione dalla Consorziata, di manleva a favore del Consorzio con cui dichiarano:

- di non aver alcun rapporto lavorativo con il Consorzio medesimo;
- di non vantare alcun diritto a retribuzioni, compensi o quant'altro a carico del Consorzio, avendo gli stessi ricevuto incarico dall'impresa consorziata e vantando diritti in tal senso solo nei confronti della stessa Consorziata.

In caso di significative divergenze tra il Direttore Tecnico dei lavori e la Consorziata assegnataria, le questioni verranno sottoposte al Direttore del Consorzio, al quale è riservata la decisione vincolante per le parti.

Il Direttore Tecnico dei Lavori deve:

- a) rappresentare il Consorzio per tutte le questioni inerenti all'esecuzione del rapporto contrattuale, fatta salva la firma del contratto e relative modificazioni e le attribuzioni espressamente riservate al Consorzio;
- b) porre in essere gli opportuni interventi nell'organizzazione delle attività necessarie al compimento dell'opera al fine di assicurare, sotto la propria responsabilità, l'esatta e puntuale esecuzione dei lavori assegnati alla consorziata;
- c) prima dell'inizio e durante l'esecuzione dei lavori dovrà verificare l'ottenimento delle licenze di costruzione e delle certificazioni di legge.

I preposti/delegati/direttori tecnici dei lavori dovranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, rilasciare apposita dichiarazione, controfirmata per accettazione dalla Consorziata, di manleva a favore del Consorzio con cui dichiarano:

- di non aver alcun rapporto lavorativo con il Consorzio medesimo;
- di non vantare alcun diritto a retribuzioni, compensi o quant'altro a carico del Consorzio, avendo gli stessi ricevuto incarico dall'impresa consorziata e vantando diritti in tal senso solo nei confronti della stessa consorziata.

17) ADDETTO AGLI ASPETTI TECNICO-CONTABILI

La Consorzziata assegnataria al momento dell'accettazione dei lavori, deve comunicare al Consorzio il nominativo della persona incaricata di curare gli aspetti tecnico-contabili dei lavori da eseguire. Egli sarà delegato a sottoscrivere, in rappresentanza del Consorzio, gli atti amministrativi e contabili inerenti i lavori da eseguire, quali ad esempio:

- verbale di inizio o consegna, sospensione, ripresa e ultimazione dei lavori;
- giornale dei lavori;
- libretto delle misure;
- registri di contabilità con eventuali riserve, formulate di intesa con il Consorzio;
- stati di avanzamento;
- richieste di proroga alla ultimazione lavori;
- normale documentazione necessaria alla ordinaria conduzione del cantiere.

Sono di regola esclusi dalla delega i seguenti atti, in quanto riservati ai Legali Rappresentanti del Consorzio:

- contratto e sue modifiche;
- atti di sottomissione;
- richieste di autorizzazione al subappalto;
- stato finale;
- verbale di collaudo dell'opera o certificato di regolare esecuzione;
- azioni legali e composizione transattive delle controversie, riservate.

Egli deve informare il Consorzio ed averne autorizzazione, prima della firma degli atti che possono comunque vincolare il Consorzio (riserve, intimazioni ad adempiere ecc.).

I preposti/delegati/direttori tecnici dei lavori dovranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, rilasciare apposita dichiarazione, controfirmata per accettazione dalla Consorzziata, di manleva a favore del Consorzio con cui dichiarano:

- di non aver alcun rapporto lavorativo con il Consorzio medesimo;
- di non vantare alcun diritto a retribuzioni, compensi o quant'altro a carico del Consorzio, avendo gli stessi ricevuto incarico dall'impresa consorziata e vantando diritti in tal senso solo nei confronti della stessa consorziata.

18) RESPONSABILE DELLA SICUREZZA DEL CANTIERE

La Consorzziata assegnataria al momento dell'accettazione dei lavori, deve comunicare al Consorzio il nominativo della persona responsabile della sicurezza del cantiere.

L'addetto dovrà pertanto:

- definire e assicurare il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, stabilite dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal contratto; segnatamente assicurare l'osservanza del piano per le misure di sicurezza, assumendosene ogni responsabilità;
- avere cura della adozione delle misure e della dotazione delle attrezzature richieste dalla legge e dalle norme di comune prudenza;
- avere cura degli aspetti di prevenzione infortuni e di attuazione del piano di sicurezza del cantiere.

I preposti/delegati/direttori tecnici dei lavori dovranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, rilasciare apposita dichiarazione, controfirmata per accettazione dalla Consorzziata, di manleva a favore del Consorzio con cui dichiarano:

- di non aver alcun rapporto lavorativo con il Consorzio medesimo;
- di non vantare alcun diritto a retribuzioni, compensi o quant'altro a carico del Consorzio, avendo

gli stessi ricevuto incarico dall'impresa consorziata e vantando diritti in tal senso solo nei confronti della stessa consorziata.

19) RESPONSABILE DELLA CONDUZIONE DEL CANTIERE (PREPOSTO)

La Consorzata, ottenuta l'assegnazione dei lavori, dovrà provvedere a nominare il Responsabile della conduzione del cantiere, il quale deve essere un qualificato dipendente della Consorzata assegnataria o incaricato dalla stessa ad espletare, fra l'altro, le seguenti mansioni:

- a) essere presente in cantiere secondo le esigenze di conduzione organizzativa del lavoro, assumendosene ogni e qualsiasi responsabilità;
- b) garantire il rispetto delle norme contrattuali inerenti alla esecuzione delle opere appaltate;
- c) verificare, nell'organizzazione della produzione, il rispetto delle disposizioni stabilite dal responsabile della sicurezza del cantiere in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- d) assicurare, in generale, gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di affidamento di lavori in subappalto, cottimo, nonché guardiania, assumendosene ogni responsabilità.

I preposti/delegati/direttori tecnici dei lavori dovranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, rilasciare apposita dichiarazione, controfirmata per accettazione dalla Consorzata, di manleva a favore del Consorzio con cui dichiarano:

- di non aver alcun rapporto lavorativo con il Consorzio medesimo;
- di non vantare alcun diritto a retribuzioni, compensi o quant'altro a carico del Consorzio, avendo gli stessi ricevuto incarico dall'impresa consorziata e vantando diritti in tal senso solo nei confronti della stessa consorziata.

20) COORDINATORE

Qualora, per la complessità dei lavori, ovvero per altre motivazioni di opportunità, il Consorzio addivenga nella determinazione di assegnare l'esecuzione a più Consorziati, il Consorzio provvederà alla nomina di un Coordinatore tecnico scelto fra i Direttori dei Lavori delle Consorziati assegnatarie, fra i dipendenti del Consorzio, ovvero tra professionisti esterni. Il costo di tale prestazione è a carico delle Associate assegnatarie della commessa.

Il Coordinatore espletterà il suo incarico in stretta collaborazione con il Consorzio e le Consorziati assegnatarie nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità.

I preposti/delegati/direttori tecnici dei lavori dovranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, rilasciare apposita dichiarazione, controfirmata per accettazione dalla Consorzata, di manleva a favore del Consorzio con cui dichiarano:

- di non aver alcun rapporto lavorativo con il Consorzio medesimo;
- di non vantare alcun diritto a retribuzioni, compensi o quant'altro a carico del Consorzio, avendo gli stessi ricevuto incarico dall'impresa consorziata e vantando diritti in tal senso solo nei confronti della stessa consorziata.

21) DIRETTORE DELLE OPERE IN C.A.

La Consorzata assegnataria provvederà alla nomina, quando previsto, della persona incaricata della Direzione delle Opere in C.A., abilitata professionalmente all'espletamento dell'incarico.

Il Direttore delle opere in C.A. deve presenziare in cantiere, quando necessario, all'esecuzione delle opere in c.a., svolgendo funzioni di controllo e di indirizzo, il tutto in linea con la normativa vigente, assumendosene al riguardo ogni responsabilità.

I preposti/delegati/direttori tecnici dei lavori dovranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, rilasciare apposita dichiarazione, controfirmata per accettazione dalla Consorzata, di manleva a favore del Consorzio con cui dichiarano:

- di non aver alcun rapporto lavorativo con il Consorzio medesimo;

- di non vantare alcun diritto a retribuzioni, compensi o quant'altro a carico del Consorzio, avendo gli stessi ricevuto incarico dall'impresa consorziata e vantando diritti in tal senso solo nei confronti della stessa consorziata.

22) ASPETTI FINANZIARI ECONOMICI E FIDEIUSSORI (indirizzi generali)

1. Il Consorzio provvederà a trasferire alla Consorziata i corrispettivi d'appalto relativi ai lavori di competenza di quest'ultima, non appena liquidati dalla Stazione Appaltante a favore del Consorzio stesso e nella misura in cui sono liquidati, previa acquisizione e controllo degli elementi documentali comprovanti la regolarità e la correttezza dell'assolvimento degli adempimenti retributivi, contributivi e fiscali della Consorziata assegnataria e delle sue eventuali imprese subappaltatrici, secondo le vigenti norme di legge.

Il Consorzio provvederà, altresì, a trasferire alla Consorziata assegnataria, solo al momento dell'incasso di tutte le somme relative ad istanze di rimborso, dallo stesso presentate, per il recupero delle somme che, pur se regolarmente fatturate alla Stazione Appaltante, vengono saldate, in base a normative fiscali e non, direttamente fra Amministrazioni Pubbliche e non al Consorzio.

A titolo puramente esemplificativo e, pertanto, non esaustivo, si evidenzia che tutti gli importi riconducibili, ad esempio, al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment), entrato in vigore il 01/01/2015, alle operazioni effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione, con il quale, il Committente Pubblico non liquida più, al Consorzio, l'importo dell'IVA indicata in fattura, ma la versa direttamente all'Erario e tali somme saranno oggetto, da parte del Consorzio di apposite istanze di rimborso trimestrali, sempre che le Consorziate emettano ed inviino al Consorzio le corrispondenti fatture e, a rimborso ottenuto, lo stesso Consorzio procederà alla liquidazione dell'importo IVA di competenza di ogni singola Associata.

2. I corrispettivi verranno liquidati a titolo di acconto sull'importo contrattuale e sono sempre subordinati alla liquidazione finale del corrispettivo in sede di collaudo e relativa approvazione.
3. La Consorziata potrà cedere il proprio credito a terzi, solamente con il preventivo consenso formale del Consorzio; in tal caso quest'ultimo effettuerà il versamento di quanto dovuto al Cessionario, dopo l'incasso effettivo delle somme e per quanto effettivamente liquidato dal Committente, dopo aver trattenuto a conguaglio eventuali crediti vantati nei confronti della Consorziata.

La lettera di conferma dell'assenso del Consorzio potrà anche riguardare soltanto una quota percentuale del credito (esempio 80% o 90%) e dovrà essere data comunicazione alla Direzione generale del Consorzio.

4. Nel caso il contratto preveda il pagamento del corrispettivo attraverso la cessione di immobili o di beni mobili, questi sono acquisiti dal Consorzio nell'esclusivo interesse della Consorziata, con oneri a suo carico e alla stessa verrà liquidato quanto effettivamente incassato.
5. Eventuali spese relative al contratto di appalto (notarili, contrattuali, diritti, ecc.) che il Consorzio dovesse sostenere, sono da considerare sostenute nell'interesse della Consorziata, la quale dovrà bonificare al Consorzio preventivamente l'intero importo a prima richiesta. Inoltre, sono a carico dell'Impresa esecutrice tutti gli obblighi scaturenti dall'eventuale stipula di contratti di subappalto, di fornitura e di consulenza, anche se sottoscritti dal Consorzio, essendo tutti tali rapporti da intendersi stipulati dal Consorzio nell'interesse della Consorziata. Sono altresì a carico della Consorziata assegnataria tutti i pagamenti effettuati - anche in via coattiva - dal Consorzio, su autorizzazione della Consorziata o per obbligo di legge, di subappaltatori, fornitori, dipendenti, istituti previdenziali e consulenti di quest'ultima.
6. Il Consorzio si riserva il diritto di richiedere alla Consorziata, a garanzia di ogni e qualsiasi pretesa o riserva che la Stazione Appaltante dovesse avanzare in ordine alla corretta e puntuale esecuzione dei lavori, di stipulare una fideiussione di adeguato importo nei termini e modalità previste nel presente Regolamento.
7. La Consorziata assegnataria è obbligata a rimborsare al Consorzio le spese legali da esso sostenute con riferimento a controversie penali civili ed amministrative da esso promosse o coltivate, in dipendenza dell'attività di assunzione dei lavori nonché della loro esecuzione, fornendo apposita manleva e liberatoria, sia propria che del professionista incaricato.
8. Il Consorzio potrà procedere - senza che vi sia alcun obbligo in tal senso -, in deroga a quanto previsto dal precedente punto 22.1, a corrispondere, alle Consorziate, acconti sulle loro fatture

per corrispettivi derivanti dall'esecuzione dei lavori di cui sono assegnatarie, in anticipo rispetto ai termini contrattualmente previsti.

Le Consorziato che vorranno richiedere la corresponsione di acconti sulle loro fatture in anticipo rispetto ai termini contrattuali, dovranno attenersi all'apposita procedura approvata dal Consiglio di Amministrazione.

Le Consorziato, a supporto della loro richiesta di corresponsione di detti acconti in anticipo, devono:

- a) presentare istanza formale di richiesta di anticipazione delle fatture alla Direzione generale del Consorzio;
- b) allegare le fatture oggetto di anticipazione;
- c) allegare il SAL e il CDP e ogni altro documento autorizzativo all'emissione della fattura da parte del Consorzio a cui si riferiscono le fatture oggetto di richiesta di anticipo;
- d) allegare dichiarazione di assolvimento degli adempimenti retributivi, contributivi e fiscali propri e anche dei propri subappaltatori;
- e) dichiarare quanti e quali subappaltatori hanno prestato la propria opera ed indicare l'ammontare delle loro prestazioni;
- f) allegare il DURC che attesti la loro regolarità contributiva e anche dei loro subappaltatori;
- g) allegare il certificato fiscale che attesti la loro regolarità fiscale e anche dei loro subappaltatori.

Il Consorzio avrà diritto a percepire sulle somme così erogate gli interessi attivi che matureranno nel periodo intercorrente fra la data di corresponsione dell'acconto e quella del saldo della fattura, da calcolarsi ad un tasso in linea con le condizioni correnti di riferimento degli indici di mercato.

23) COMITATO TECNICO-COMMERCIALE

Tenuto conto delle numerose problematiche che potrebbero modificare gli scenari operativi del Consorzio e che pertanto richiederebbero rapidi adeguamenti di comportamento e strutturali, si ravvisa l'opportunità di rafforzare il rapporto fra le Consorziato ed il Consorzio stesso al fine di coordinare meglio la gestione consortile nel settore tecnico-commerciale e per consentire una più efficace formazione e realizzazione degli obiettivi strategici assunti dall'Organo Amministrativo del Consorzio.

A tale scopo è istituito il Comitato Tecnico-Commerciale, avente le seguenti caratteristiche strutturali e di funzionamento:

1. il Consiglio di Amministrazione procede alla nomina dei membri del Comitato Tecnico-Commerciale con l'obiettivo di dotarsi di un organismo tecnico-consultivo di supporto alle scelte ed agli indirizzi consortili da assumersi, anche con riguardo alle diverse realtà territoriali e produttive;
2. il Comitato Tecnico-Commerciale è composto da un numero variabile di membri, da un minimo di 3 ad un massimo di 15, scelti ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione e proposti dalle stesse Consorziato.
La durata dell'incarico è coincidente alla durata del mandato del Consiglio di Amministrazione, sicché i componenti del Comitato decadono dalla carica nel momento in cui venga nominato un nuovo Consiglio di Amministrazione da parte dell'Assemblea, salvo dimissioni o revoca anticipata, anche senza giustificati motivi;
3. se sarà ritenuto opportuno dal Consiglio di Amministrazione, il Comitato potrà articolarsi in più "sottocomitati" aventi finalizzazioni settoriali (di specializzazione produttiva o di area geografica);
4. il numero dei membri del Comitato e dei "sottocomitati" è scelto a discrezione del Consiglio di Amministrazione;
5. il coordinamento funzionale del Comitato Tecnico-Commerciale e delle "sottocommissioni" nonché la direzione delle riunioni sono affidate al Direttore Generale del Consorzio che potrà, eventualmente, delegare funzioni e compiti al Direttore Commerciale;
6. dovrà essere tenuto un verbale sintetico delle discussioni effettuate e delle proposte emerse (indicando eventuali pareri diversi);
7. il Direttore Generale o il Direttore Commerciale su sua delega, relaziona al Consiglio di Amministrazione sull'andamento delle discussioni e sulle indicazioni del Comitato Tecnico-

Commerciale che hanno natura di pareri non vincolanti;

8. il Consiglio di Amministrazione del Consorzio opera le proprie scelte e deliberazioni senza vincolo e riferimento alle indicazioni (di natura consultiva) emerse nel Comitato Tecnico-Commerciale e nelle "sottocommissioni".
9. le riunioni del Comitato Tecnico-Commerciale sono convocate periodicamente dal Direttore Generale o del Direttore Commerciale sulla base delle esigenze del Consorzio ovvero su richiesta di almeno due membri del Comitato Tecnico-Commerciale;
10. la presenza dei membri del Comitato Tecnico-Commerciale e la partecipazione alle riunioni non comporta oneri economici per il Consorzio.

24) FORO CONVENZIONALE

Tutte le controversie derivanti dal presente regolamento, comprese quelle insorte in materia di recesso, esclusione e tutte le altre relative all'interpretazione ed all'applicazione delle disposizioni statutarie, regolamentari o delle deliberazioni legalmente prese dagli organi sociali competenti, saranno devolute in via esclusiva alla cognizione del Foro di Bologna, Tribunale delle Imprese, con esclusione di qualsiasi altro Foro. La presente clausola ha per oggetto anche le controversie promosse da amministratori, liquidatori e sindaci ovvero promosse nei loro confronti e, pertanto, è per essi vincolante, a seguito dell'accettazione dell'incarico.

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra il Consorzio e la Consorziata assegnataria dell'esecuzione dei lavori (anche dopo eventuale esclusione della consorziata dal Consorzio), in relazione alla loro assegnazione, saranno devolute in via esclusiva alla cognizione del Foro di Bologna, Tribunale delle Imprese, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra il Consorzio e la Consorziata assegnataria dell'esecuzione dei lavori (anche dopo eventuale esclusione della consorziata dal Consorzio), in relazione al pagamento dei lavori o degli stati di avanzamento o dei saldi da parte del Consorzio o della stazione appaltante, nonché qualsiasi controversia in tema di compensazioni tra crediti e debiti intercorrenti tra Consorzio e Consorziata (anche esclusa dal Consorzio) saranno devolute in via unica ed esclusiva alla cognizione del Foro di Ravenna, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

25) CODICE ETICO

Il Consorzio ha adottato il proprio Codice Etico, nel più ampio contesto del Sistema di Controllo Interno ai sensi del D.Lgs. 231/2001.

Alle Consorziato si richiede l'impegno di rispettare, nel rapporto con il Consorzio, gli obblighi imposti dal Codice Etico e di informare adeguatamente i terzi circa gli stessi obblighi, esigerne il rispetto ed adottare idonee iniziative in caso di mancato adempimento.

La violazione dei principi del Codice Etico posta in essere dalle Consorziato, sarà valutata dal Consiglio di Amministrazione, previo parere della Direzione generale, il quale potrà assumere i provvedimenti previsti dallo Statuto sociale (esclusione) e dal presente Regolamento (revoca dell'assegnazione dell'esecuzione dei lavori).

26) DISCIPLINA INTERTEMPORALE

Il presente Regolamento consortile ed il contratto consortile continuano e continueranno a regolare i rapporti intercorrenti tra il Consorzio e le Consorziato, sebbene e quand'anche costoro non prendano più parte – per qualsivoglia ragione – alla compagine associativa, applicandosi tanto il Regolamento quanto il contratto consortile a tutte le pretese che trovino causa, anche anteriore all'uscita dalla compagine associativa, nell'ambito del sodalizio d'impresa, nonostante l'avvenuto scioglimento limitatamente al singolo rapporto.

Ogni pretesa che trovi ragione nel rapporto associativo derivante dal contratto verrà regolata e continuerà pertanto ad essere regolata dal presente Regolamento e dal contratto consortile.

Altresì, il Regolamento ed il contratto consortile sono irrevocabilmente applicabili ai fatti, agli "status" e alle situazioni esistenti o sopravvenute alla data di approvazione del medesimo Regolamento, ancorché conseguenti ad un fatto passato, trovando pertanto applicazione anche a tutte le pretese ancora in corso alla suddetta data di approvazione e, pertanto, non esaurite, ovvero ai fatti generatori

di qualsivoglia pretesa che trovino qualsivoglia ragione – diretta ovvero indiretta – nel contratto associativo consortile e non abbiano ancora esaurito i loro effetti alla medesima data di approvazione.

Allegati:

- Classificazione Consorziate per fasce di portafoglio lavori;
- Modello "A";
- Lettera di assegnazione lavori alla Consorzata;
- Comunicazione al Committente dell'assegnazione dei lavori ad una Consorzata e della nomina dei tecnici responsabili di cantiere;
- Comunicazione al Committente dell'assegnazione dei lavori ad un Consorzio Artigiano e della nomina dei tecnici responsabili di cantiere;
- Comunicazione agli Enti previdenziali.

CLASSIFICAZIONE CONSORZIATE PER FASCE DI PORTAFOGLIO LAVORI

FASCIA		ALiquota % RACCOLTA FONDO	SOGLIA PER ASSOCIATA IN BASE ALLA FASCIA
I	Da € 0,01 a € 1.000.000	1,00%	10.000,00
II	Da € 1.000.001 a € 5.000.000	1,00%	50.000,00
III	Da € 5.000.001 a € 10.000.000	1,00%	100.000,00
IV	Da € 10.000.001 a € 20.000.000	1,00%	200.000,00
V	Da € 20.000.001 a € 30.000.000	1,00%	300.000,00
VI	Da € 30.000.001 a € 40.000.000	1,00%	400.000,00
VII	Da € 40.000.001 a € 50.000.000	1,00%	500.000,00
VIII	Da € 50.000.001 a € 60.000.000	1,00%	600.000,00
IX	Da € 60.000.001 a € 70.000.000	1,00%	700.000,00
X	Da € 70.000.001 a € 80.000.000	1,00%	800.000,00
XI	Da € 80.000.001 a € 90.000.000	1,00%	900.000,00
XII	Da € 90.000.001 a € 100.000.000	1,00%	1.000.000,00
XIII	Da € 100.000.001 a € 125.000.000	1,00%	1.250.000,00
XIV	Da € 125.000.001 a € 150.000.000	1,00%	1.500.000,00
XV	<u>OLTRE € 150.000.001</u>	1,00%	2.000.000,00

MODELLO "A"

CONSORZIATA:

Il sottoscritto Presidente o Direttore della Consorzata assegnataria, delegato ad impegnare la stessa all'acquisizione di lavori in base a delibera consiliare, dopo aver verificato in modo esauriente che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dal bando e dalle legislazioni civili e penali che ostino alla partecipazione alla gara di appalto da parte del Consorzio Ciro Menotti Scpa:

- dichiara sotto la propria responsabilità di partecipare alla procedura in oggetto esclusivamente quale Consorzata indicata dal Consorzio Ciro Menotti, impegnandosi a non partecipare in nessun'altra forma al medesimo bando di gara, ai sensi dell'art. 68, comma 14 e art. 95, comma 1, lett. d) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- dichiara di avere - direttamente ovvero con delega a personale dipendente oppure attraverso procuratori incaricati per effettuare i previsti sopralluoghi dal Consorzio Ciro Menotti, anche se non dipendenti dell'Impresa consorzata - esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso visione e conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- dichiara, altresì, di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- dichiara di accettare i costi previsti dal Consorzio per la partecipazione alla gara (contributo a forfait, tassa appalti e altri eventuali oneri, quali ad esempio costo per il ritiro di elaborati o spese per consulenze tecniche esterne preventivamente concordate);
- riconosce che le condizioni ed i prezzi, il ribasso indicato e le migliorie proposte sono di propria convenienza, di per sé remunerativi e consentono e garantiscono altresì una marginalità positiva sufficiente per soddisfare le proprie necessità economiche a copertura dei propri oneri di struttura;
- dichiara, altresì, di avere attentamente valutato quanto previsto dal Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato speciale di appalto e tutti gli altri eventuali documenti di gara, nessuno escluso e dichiara, inoltre, di non poter opporre al Consorzio alcuna eccezione in merito ad eventuali prescrizioni previste nei documenti di gara, ritenendosi l'unica responsabile della valutazione di tali prescrizioni e l'unica responsabile dell'offerta formulata in sede di gara essendo stata l'offerta medesima predisposta dal Consorzio su diretta indicazione della Consorzata. Pertanto, i costi e gli oneri, tutti inclusi, scaturenti dalle migliorie e dai ribassi offerti in sede di gara saranno sempre addebitabili dal Consorzio alla Consorzata per la quale ha partecipato alla gara, anche qualora venisse revocata l'assegnazione dei lavori.
- chiede e autorizza il responsabile del Consorzio Ciro Menotti a concorrere per conto di questa Consorzata alla seguente gara:

APPALTO: _____

Ente Appaltante: _____

Importo a base d'asta: _____

Condizioni: _____

Rib. Offerto%: _____

Prezzo Offerto € : _____

Scadenza: _____

Pertanto impegna la Consorziata, in caso di aggiudicazione dei lavori medesimi, alla realizzazione degli stessi, nel rispetto delle clausole contrattuali e di legge, sotto la D.T. del Consorzio, che potrà avvalersi anche di quella della Consorziata.

Il Consorzio rilascerà le garanzie fideiussorie previste dal contratto, acquisendo le controgaranzie da parte della Consorziata, secondo le modalità di cui al Regolamento consortile.

Il Consorzio resta escluso da qualsiasi responsabilità di natura finanziaria, amministrativa, ecc. limitandosi al trasferimento immediato dei S.A.L. appena vengono incassati, ferma la facoltà di effettuare compensazioni.

Sarà facoltà del Consorzio chiedere documentazione circa le posizioni contributive del personale in forza alla Consorziata o comunque impegnato nella realizzazione delle opere appaltate.

Il Consorzio si riserva di richiedere alla Consorziata, su delibera del proprio Consiglio di Amministrazione, una fideiussione adeguatamente commisurata all'importo dei lavori in oggetto.

luogo e data

firma

N.B.: Da restituire firmato prima della presentazione della gara

LETTERA DI ASSEGNAZIONE LAVORI ALLA CONSORZIATA

Spett/le

CONSORZIATA

Egr. Sig. Presidente

Rif.: /.../COMM.

Ravenna, lì

Oggetto: **LETTERA DI ASSEGNAZIONE dei lavori di “**
Ente Appaltante:
Importo contrattuale:

In riferimento al mandato conferitoci, lo scrivente Consorzio informa di essere risultato aggiudicatario dell'appalto in oggetto.

Il Consorzio assegna alla Consorziata, che accetta, l'esecuzione dei lavori di cui in oggetto, agli stessi prezzi, patti e condizioni contenuti nel contratto con l'Amministrazione Appaltante e relativi allegati, condizioni ben conosciute ed accettate dalla Consorziata stessa.

L'assegnazione dell'esecuzione di detti lavori, avviene alle condizioni stabilite nel Regolamento Interno, approvato dall'Assemblea Generale dei Rappresentanti e noto alla Consorziata, nonché a quanto disposto nella relativa deliberazione consiliare.

La Consorziata deve, inoltre, come previsto dal Sistema Gestione Qualità del Consorzio, impegnarsi ad eseguire i lavori conformemente al proprio Sistema di Gestione Qualità. Nel caso in cui il Committente ne imponga uno proprio, la prima emissione del Piano della Qualità dovrà essere approvata dal Consorzio, che dovrà essere messo a conoscenza delle successive revisioni.

Controfirmando per accettazione la presente, la Consorziata dichiara di conoscere le condizioni contrattuali, riconoscendole di propria convenienza e per sé remunerative anche in riferimento alle modalità di pagamento ed alle prescrizioni contenute nel “Piano di Sicurezza del Cantiere”.

Al fine di perfezionare l'assegnazione, la Consorziata dovrà individuare, prima dell'inizio dei lavori e tenendo conto delle caratteristiche tecnico-dimensionali della commessa, le figure professionali che svolgono le mansioni richieste per la conduzione del cantiere, sulla base della loro competenza e preparazione e specificando, per ciascuno, se trattasi di dipendente oppure di consulente esterno/libero professionista.

La Consorziata dovrà pertanto segnalare al Consorzio i nominativi dei tecnici incaricati dal Suo Organo Amministrativo per il conferimento delle seguenti responsabilità:

- 1) Direzione di cantiere;
- 2) Responsabile degli aspetti tecnico-contabili del lavoro;
- 3) Responsabile della conduzione del cantiere per l'Impresa esecutrice (capo-cantiere);
- 4) Responsabile della sicurezza del cantiere.

I preposti cui saranno affidati gli incarichi di cui sopra, in rappresentanza del Consorzio, agiranno nel rispetto dei poteri, facoltà, obblighi e quant'altro previsto dall'atto portante la disciplina dei rapporti fra Consorzio e Consorziata e degli atti di conferimento dei singoli incarichi; dovranno, inoltre, sottoscrivere su apposito foglio l'accettazione degli incarichi ricevuti.

I preposti/delegati/direttori tecnici dei lavori dovranno, all'atto dell'accettazione dell'incarico, rilasciare apposita dichiarazione, controfirmata per accettazione dalla Consorziata, di manleva a favore del Consorzio con cui dichiarano:

- di non aver alcun rapporto lavorativo con il Consorzio medesimo;
- di non vantare alcun diritto a retribuzioni, compensi o quant'altro a carico del Consorzio, avendo gli stessi ricevuto incarico dall'impresa consorziata e vantando diritti in tal senso solo nei confronti della stessa consorziata.

Si richiama l'assoluta necessità di designare i tecnici di cantiere prima della sottoscrizione di qualsiasi atto che impegni il Consorzio nei confronti dell'ente appaltante (contratto, verbale di consegna lavori, etc.) in quanto, in difetto, le responsabilità relative a ciascuna delle funzioni sopra definite verranno assunte in toto dal legale rappresentante della Consorziata.

La Consorziata si impegna inoltre:

- 1) a comunicare la propria posizione assicurativa INPS, INAIL e Cassa Edile, nonché ad inviare copia aggiornata del DURC - affinché si possano fornire le richieste indicazioni agli Istituti Previdenziali - e ad inviare copia della documentazione di avvenuta denuncia dell'apertura del cantiere agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, inclusa la Cassa Edile.
- 2) a provvedere, al momento dell'installazione del prescritto cartello di cantiere, ad evidenziare nelle forme e misure adeguate al dovuto risalto il marchio aziendale e la ragione sociale del Consorzio;
- 3) a comunicare, prima dell'inizio dei lavori, i tipi di lavorazioni che intende subappaltare; le forniture con posa in opera e i noli a caldo di cui intende avvalersi, sulla base di quanto dichiarato in sede di espressione dell'offerta alla gara d'appalto. Ferma restando la mancanza di solidarietà in capo al Consorzio in merito alle obbligazioni che sorgono in capo alla Consorziata per i rapporti con subappaltatori e fornitori, tutti i contratti stipulati dalla Consorziata con subappaltatori e fornitori dovranno contenere la seguente clausola: "L'Impresa subappaltatrice/fornitrice è consapevole del fatto che il rapporto contrattuale impegna solo la Consorziata e, in ogni caso, rinuncia a far valere qualsiasi obbligazione nei confronti del Consorzio Ciro Menotti in quanto del tutto estraneo al rapporto di subappalto/fornitura".

La Consorziata assegnataria riconosce, inoltre, che le condizioni ed i prezzi, il ribasso indicato e le migliorie proposte sono di propria convenienza, di per sé remunerativi e consentono e garantiscono altresì una marginalità positiva sufficiente per soddisfare le proprie necessità economiche a copertura dei propri oneri di struttura. Dichiarà, altresì, di avere attentamente valutato quanto previsto dal Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato speciale di appalto e tutti gli altri eventuali documenti di gara, nessuno escluso e dichiara, inoltre, di non poter opporre al Consorzio alcuna eccezione in merito ad eventuali prescrizioni previste nei documenti di gara, ritenendosi l'unica responsabile della valutazione di tali prescrizioni e l'unica responsabile dell'offerta formulata in sede di gara essendo stata l'offerta medesima predisposta dal Consorzio su diretta indicazione della Consorziata.

La Consorziata che subentri nell'appalto o nel contratto pubblico riconosce, inoltre, che le condizioni ed i prezzi, il ribasso indicato e le migliorie proposte sono di propria convenienza, di per sé remunerativi e consentono e garantiscono altresì una marginalità positiva sufficiente per soddisfare le proprie necessità economiche a copertura dei propri oneri di struttura. Dichiarà, altresì, di avere attentamente valutato quanto previsto dal Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato speciale di appalto e tutti gli altri eventuali documenti di gara, nessuno escluso e dichiara, inoltre, di non poter opporre al Consorzio alcuna eccezione in merito ad eventuali prescrizioni previste nei documenti di gara, ritenendosi l'unica responsabile della valutazione di tali prescrizioni.

Si richiama, infine, la Consorziata all'integrale rispetto della vigente normativa e delle disposizioni di legge e di regolamento in materia antinfortunistica, ambientale, edilizia ed urbanistica, nonché sullo smaltimento dei rifiuti. Parimenti, dovranno essere scrupolosamente rispettate le disposizioni in materia di subappalto, restando espressamente inteso che ogni conseguenza derivante dalla loro violazione sarà esclusivamente a carico della Consorziata, la quale dovrà altresì rispondere, con piena ed incondizionata manleva dello scrivente Consorzio, delle obbligazioni che la legge accolla, in via solidale, al committente ed all'appaltatore, ivi comprese quelle di cui agli articoli 35, commi 28 e seguenti, del D.L. 223/06, convertito in L. 248/06 e 29, comma 2, del D.Lgs. 276/03.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

- Con riferimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni (Piano straordinario contro le mafie) la Consorziata, i subappaltatori e i subcontraenti della stessa, facenti parte della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture, pubblici si assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm. ii.

Clausola risolutiva espressa

- La Consorziata, i subappaltatori e i subcontraenti che avranno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della legge 136/2010, procederanno all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante, la prefettura-Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente e le altre parti coinvolte.
- Si richiama inoltre il rispetto delle altre disposizioni previste dalla legge 136/2010 (Piano straordinario contro le mafie).

CODICE ETICO

Si informa che, ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della Legge 29 settembre 2000, n. 300", il Consorzio ha adottato un proprio Codice Etico attraverso il quale esso si è dato l'insieme delle regole:

- ❖ di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali il Consorzio conforma la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- ❖ di organizzazione e gestione dell'impresa, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenire la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per il Consorzio;
- ❖ la Consorziata dichiara di accettare il contenuto del Codice Etico del Consorzio allegato alla presente e di attenersi, nel suo operato, ai principi in esso espressi. Si impegna, altresì, ad informare adeguatamente i propri destinatari di subappalti, forniture e noleggi e ad esigerne il rispetto;
- ❖ l'inosservanza, da parte della Consorziata e dei propri destinatari dei principi contenuti nel codice etico e negli altri atti regolamentari del Consorzio, comporta la immediata risoluzione dell'assegnazione dei lavori e l'applicazione dei provvedimenti e sanzioni previsti dallo Statuto, dal Regolamento, dal Codice etico e dal Sistema di Controllo Interno, nonché da norme e disposizioni vigenti in materia.

Pertanto, la Consorziata dichiara di accettare il contenuto del Codice Etico del Consorzio, di cui la stessa è già a conoscenza e di attenersi nel suo operato ai principi in esso espressi. Essa dichiara inoltre di essere a conoscenza che il Consorzio promuove l'adozione, da parte delle sue Consorziato, del Codice Etico e del Sistema di Controllo Interno di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che sarà considerato quale elemento premiante per l'assegnazione dell'esecuzione dei lavori.

Lo scrivente Consorzio, a norma del proprio disciplinare di assegnazione lavori, si riserva il diritto di controllare in qualsiasi momento l'andamento e l'esecuzione del lavoro in oggetto, di prendere eventuali provvedimenti in merito all'esecuzione del lavoro stesso e di revocare l'incarico qualora riscontrasse gravi mancanze nell'andamento o nell'esecuzione del lavoro medesimo.

In caso di regresso, il Consorzio potrà avvalersi delle garanzie fideiussorie prestategli.

L'aliquota del contributo di promozione commerciale da applicare sui corrispettivi d'appalto è determinata nella misura del ____% sull'intero importo contrattuale.

L'aliquota del contributo straordinario previsto dall'art. 1, lettera c) del Regolamento Interno, così come determinato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del _____, per l'anno _____ è fissato nella misura del _____ % sull'intero importo contrattuale.

Per qualunque controversia che dovesse insorgere fra le Parti, in merito all'applicazione ed alla interpretazione del presente contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Bologna, Tribunale delle Imprese, con unica eccezione quanto previsto nel capoverso successivo.

Tutte le controversie che dovessero insorgere fra il Consorzio e la Consorziata assegnataria dell'esecuzione dei lavori (anche dopo eventuale esclusione della consorziata dal Consorzio), in relazione al pagamento dei lavori o degli stati di avanzamento o dei saldi da parte del Consorzio o della stazione appaltante, nonché qualsiasi controversia in tema di compensazioni tra crediti e debiti intercorrenti tra Consorzio e Consorziata (anche esclusa dal Consorzio) saranno devolute in via esclusiva alla cognizione del Foro di Ravenna, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

La presente comunicazione viene emessa in due esemplari di cui uno dovrà essere restituito al Consorzio – entro il termine di 10 giorni dal suo ricevimento – in segno di piena e incondizionata accettazione del suo contenuto.

Distinti saluti

Consorzio Ciro Menotti Scpa

La Consorziata conferma di accettare le condizioni di assegnazione previste o richiamate dalla presente, senza riserva alcuna.

La Consorziata

**COMUNICAZIONE AL COMMITTENTE DELLA ASSEGNAZIONE DEI LAVORI AD UNA
CONSORZIATA E DELLA NOMINA DEI TECNICI RESPONSABILI DI CANTIERE**

Spett/le
ENTE APPALTANTE

e p.c.

Spett/le
Consortziata

Rif.: /COMM

Ravenna, lì

OGGETTO: Appalto lavori di

Si comunica a Codesto Ente Committente che il Consorzio, a norma di Statuto e di Regolamento, ha deciso quanto segue:

- 1) di assegnare l'esecuzione dell'appalto in oggetto alla seguente Consortziata:
..... con sede in – via – C.F. e P. IVA
- 2) di conferire l'incarico della **Direzione Tecnica dei Lavori** in rappresentanza del Consorzio, al Sig. nato a il e residente a in via

In virtù dei poteri conferitigli, egli dovrà:

- a) rappresentare il Consorzio assuntore dei lavori per tutte le questioni inerenti all'esecuzione del rapporto contrattuale, fatta eccezione per la firma del contratto e relative modificazioni e le altre attribuzioni espressamente riservate al Legale Rappresentante del Consorzio;
 - b) porre in essere gli opportuni interventi nell'organizzazione delle attività necessarie al compimento dell'opera al fine di assicurare, sotto la propria responsabilità, l'esatta e puntuale esecuzione dei lavori assegnati alla Consortziata;
 - c) prima dell'inizio e durante l'esecuzione dei lavori dovrà verificare l'ottenimento delle licenze di costruzione e delle certificazioni di legge.
- 3) di conferire l'incarico di **Responsabile per gli Aspetti Tecnico-Contabili** in rappresentanza del Consorzio al Sig., nato a il e residente a in via

Egli è delegato a sottoscrivere, in rappresentanza del Consorzio, gli atti amministrativi e contabili inerenti ai lavori da eseguire, quali ad esempio:

- a) verbale di inizio o consegna dei lavori, di sospensione, di ripresa ed ultimazione lavori;
 - b) giornale dei lavori;
 - c) libretto delle misure;
 - d) registri di contabilità con eventuali riserve formulate d'intesa con il Consorzio;
 - e) stati di avanzamento;
 - f) richieste di proroga all'ultimazione dei lavori;
 - g) normale documentazione necessaria all'ordinaria conduzione del cantiere.
- 4) di comunicare, sulla base della decisione della Consortziata a, che il **Responsabile della Sicurezza del Cantiere** è stato individuato nel Sig., nato a il e residente a in via
Egli dovrà

- a) definire e assicurare il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, stabilite dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dal contratto; segnatamente assicurare l'osservanza del piano per le misure di sicurezza, assumendosene ogni responsabilità;
 - b) avere cura della adozione delle misure e della dotazione delle attrezzature richieste dalla legge e dalle norme di comune prudenza;
 - c) avere cura degli aspetti di prevenzione infortuni e di attuazione del Piano di Sicurezza del Cantiere.
- 5) di comunicare, sulla base della decisione della Consorziata che il **Sig.** nato a il e residente a in via è incaricato della **Conduzione del Cantiere**.

Egli dovrà, pertanto:

- a) essere presente in cantiere secondo le esigenze di conduzione organizzativa del lavoro, assumendosene ogni e qualsiasi responsabilità;
- b) garantire il rispetto delle norme contrattuali inerenti all'esecuzione delle opere appaltate;
- c) verificare, nell'organizzazione della produzione, il rispetto delle disposizioni stabilite dal responsabile della sicurezza del cantiere in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- d) assicurare, in generale, gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, in materia di affidamento di lavori in subappalto, cottimo, nonché guardiania, assumendosene ogni responsabilità.

Sono escluse dalle deleghe conferite come sopra, le sottoscrizioni dei seguenti atti: contratto e sue modifiche, atti di sottomissione, richieste di autorizzazione al subappalto, stato finale, verbale di collaudo dell'opera o certificato di regolare esecuzione, azioni legali e composizioni transattive delle controversie, riservate ai Legali Rappresentanti del Consorzio.

Distinti saluti.

**COMUNICAZIONE AL COMMITTENTE DELL'ASSEGNAZIONE DEI LAVORI AD UN
CONSORZIO ARTIGIANO E DELLA NOMINA DEI TECNICI RESPONSABILI DI CANTIERE**

Spett.le (Committente)

e p.c. Spett.le (Consorzio Artigiano)

e p.c. Spett.le (Impresa)

Ravenna, lì

OGGETTO: Appalto lavori di “

Si comunica a Codesto Ente Committente che il Consiglio di Amministrazione dello scrivente Consorzio, ha deciso, a norma di Statuto, quanto segue:

- 1) di assegnare l'esecuzione dell'appalto in oggetto alla seguente Consorziata:
....., la quale, a sua volta, lo ha affidata alla propria consorziata..... con sede in
- 2) di conferire l'incarico della **Direzione Tecnica dei Lavori** in rappresentanza del Consorzio, al Sig. nato a il e residente a in via

In virtù dei poteri conferitigli, egli dovrà:

- a. rappresentare il Consorzio assuntore dei lavori per tutte le questioni inerenti all'esecuzione del rapporto contrattuale, fatta eccezione per la firma del contratto e relative modificazioni e le altre attribuzioni espressamente riservate al Legale Rappresentante del Consorzio;
 - b. porre in essere gli opportuni interventi nell'organizzazione delle attività necessarie al compimento dell'opera al fine di assicurare, sotto la propria responsabilità, l'esatta e puntuale esecuzione dei lavori assegnati alla Consorziata;
 - c. prima dell'inizio e durante l'esecuzione dei lavori dovrà verificare l'ottenimento delle licenze di costruzione e delle certificazioni di legge.
- 3) di conferire l'incarico di **Responsabile per gli Aspetti Tecnico-Contabili** in rappresentanza del Consorzio al Sig., nato a il e residente a in via

Egli è delegato a sottoscrivere, in rappresentanza del Consorzio, gli atti amministrativi e contabili inerenti ai lavori da eseguire, quali ad esempio:

- a. verbale di inizio o consegna dei lavori, di sospensione, di ripresa ed ultimazione lavori;
 - b. giornale dei lavori;
 - c. libretto delle misure;
 - d. registri di contabilità con eventuali riserve formulate d'intesa con il Consorzio;
 - e. stati di avanzamento;
 - f. richieste di proroga all'ultimazione dei lavori;
 - g. normale documentazione necessaria all'ordinaria conduzione del cantiere.
- 4) di comunicare, sulla base della decisione della Consorziata, che il **Responsabile della Sicurezza del Cantiere** è stato individuato nel Sig., nato a il e residente a in via

Egli dovrà

- a. definire e assicurare il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, stabilite dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed

- integrazioni, nonché dal contratto; segnatamente assicurare l'osservanza del piano per le misure di sicurezza, assumendosene ogni responsabilità;
- b. avere cura della adozione delle misure e della dotazione delle attrezzature richieste dalla legge e dalle norme di comune prudenza;
 - c. avere cura degli aspetti di prevenzione infortuni e di attuazione del Piano di Sicurezza del Cantiere.
- 5) di comunicare, sulla base della decisione della Consorziata che il **Sig.** nato a il e residente a in via è incaricato della **Conduzione del Cantiere**.
Egli dovrà, pertanto:
- a. essere presente in cantiere secondo le esigenze di conduzione organizzativa del lavoro, assumendosene ogni e qualsiasi responsabilità;
 - b. garantire il rispetto delle norme contrattuali inerenti all'esecuzione delle opere appaltate;
 - c. verificare, nell'organizzazione della produzione, il rispetto delle disposizioni stabilite dal responsabile della sicurezza del cantiere in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - d. assicurare, in generale, gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, in materia di affidamento di lavori in subappalto, cottimo, nonché guardiania, assumendosene ogni responsabilità.

Sono escluse dalle deleghe conferite come sopra, le sottoscrizioni dei seguenti atti: contratto e sue modifiche, atti di sottomissione, richieste di autorizzazione al subappalto, stato finale, verbale di collaudo dell'opera o certificato di regolare esecuzione, azioni legali e composizioni transattive delle controversie, riservate ai Legali Rappresentanti del Consorzio.

Distinti saluti.

COMUNICAZIONE AGLI ENTI PREVIDENZIALI

Spett.le I.N.P.S.
(Reparto Vigilanza)
Sede di
Spett.le I.N.A.I.L.
Sede di
Spett.le Cassa Edile di
Spett.le Ispettorato Provinciale
del Lavoro di
Spett.le COMUNE DI
Spett.le (Consorziata)

LL.SS.

Appalto lavori di “

Si comunica a questo Spett.le Istituto che il lavoro in oggetto, assunto dallo scrivente Consorzio, è stato, a norma di Statuto, assegnato per l'esecuzione alla Consorziata:

(EVENTUALE ASSEGNAZIONE DA CONSORZIO ARTIGIANO A CONSORZIATA)

Quest'ultima provvederà alla realizzazione delle opere e quindi a tutti gli adempimenti nei confronti del personale dipendente e perciò eventuali accertamenti circa tali adempimenti dovranno essere fatti presso la medesima.

Ciò anche agli effetti del rilascio del certificato liberatorio che, a suo tempo, la Stazione Appaltante richiederà a nome dello scrivente Consorzio.