

CONSORZIO NAZIONALE COOPERATIVE  
DI PRODUZIONE E LAVORO  
"CIRO MENOTTI"

## **REGOLAMENTO INTERNO**

approvato dall' ASSEMBLEA DEI DELEGATI il 3 luglio 2003  
ed integrato dall' ASSEMBLEA DEI DELEGATI  
il 7 luglio 2004 - il 16 giugno 2005 – il 31 maggio 2006  
e dall' ASSEMBLEA DEI SOCI l' 8 maggio 2008 – il 18 maggio 2009

**Contenuto:**

- 1** *Caratteri, obiettivi, compiti del consorzio*
- 2** *Disciplina contributiva*
- 3** *Modalità di fatturazione e di esazione*
- 4** *Funzione commerciale*
- 5** *Criteri orientativi di comportamento nella politica commerciale*
- 6** *Rapporti informativi fra rappresentanti del consorzio e organi sociali*
- 7** *Garanzie tecnico - imprenditoriali*
- 8** *Copertura dei costi di gara e di partecipazione a particolari studi di commesse o iniziative complesse*
- 9** *Aspetti relativi alla realizzazione delle commesse*
- 10** *Fideiussioni di gara ed esecutive*
- 11** *Natura ed efficacia dell'assegnazione*
- 12** *Obblighi ed oneri dell'assegnataria*
- 13** *Revoca dell'assegnazione dei lavori*
- 14** *Definizione dei rapporti conseguenti la revoca*
- 15** *Condotta dei lavori*
- 16** *Direzione lavori*
- 17** *Capo cantiere*
- 18** *Addetto agli aspetti tecnico-contabili*
- 19** *Responsabile della sicurezza*
- 20** *Coordinatore*
- 21** *Direttore delle opere in c.a.*
- 22** *Aspetti finanziari economici e fideiussori (indirizzi generali)*
- 23** *Comitato tecnico-commerciale*
- 24** *Foro convenzionale*
- 25** *Codice etico*

## **1) CARATTERI, OBIETTIVI, COMPITI DEL CONSORZIO**

Il presente Regolamento ha lo scopo di individuare le funzioni del Consorzio in attuazione dell'oggetto sociale, degli indirizzi dello Statuto e dei Deliberati del Consiglio di Amministrazione.

Si conferma il carattere prevalente di organismo di servizio del Consorzio. I rapporti con le Associate dovranno avvenire secondo criteri di convenienza e di volontarietà.

Ogni attività promossa dal Consorzio o ad esso delegata non dovrà mai contrastare con l'autonomia delle Associate.

L'attività del Consorzio è finalizzata a:

- a. l'acquisizione di lavori pubblici o privati,
- b. una migliore e più razionale possibilità di inserimento nel mercato,
- c. una riduzione dei costi attraverso l'istituzione di servizi comuni che debbono avere carattere integrativo e non sostitutivo delle specifiche capacità autonome delle Associate,
- d. la realizzazione di una politica di gruppo tesa a favorire lo sviluppo autonomo delle dimensioni e delle capacità imprenditoriali delle singole cooperative.

Per realizzare tali obiettivi, il Consorzio dovrà operare assolvendo i seguenti compiti e funzioni:

- a. sviluppare e gestire i rapporti con gli Enti Pubblici particolarmente nei settori di interesse attuale o potenziale delle Associate e del Movimento Cooperativo;
- b. contribuire allo sviluppo della cooperazione nel territorio nazionale e in Emilia Romagna in particolare, collaborando con gli altri settori cooperativi e al potenziamento dei rapporti con le altre Centrali;
- c. pervenire all'acquisizione di commesse da Enti Pubblici e privati nell'interesse delle Associate;
- d. partecipare direttamente e coordinare la partecipazione delle Associate a programmi di ricerca, studi di mercato, qualificazione tecnica e organizzativa definiti in accordo con le Associate;
- e. analizzare e proporre la partecipazione diretta delle Associate o del Consorzio a iniziative immobiliari, industriali, di servizio ecc. in collaborazione con Enti Pubblici e società private;
- f. gestire la politica di gruppo, intesa quale formulazione degli indirizzi per la programmazione di gruppo a breve e medio termine delle Associate e del Consorzio, e successiva definizione degli obiettivi quantitativi, qualitativi e territoriali;
- g. promuovere e gestire i rapporti con Enti Pubblici, Privati, Enti territoriali ecc. allo scopo di pervenire alla elaborazione di convenzioni, contratti poliennali, partecipazioni anche societarie ad iniziative miste, protocolli per la gestione di programmi di manutenzione, ecc.;
- h. assumere lavori pubblici o privati e di concessioni poliennali nell'interesse delle Associate, dislocati in territorio nazionale o all'estero, anche attraverso la costituzione di Associazioni Temporanee di imprese, Società Consortili, Consorzi di Imprese, società di capitali ecc.,

sulla base delle specifiche esigenze operative delle commesse.

L'assunzione di lavori può essere effettuata anche nell'interesse di Associate costituite sotto forma di Consorzi cooperativi di imprese, per finalità di promozione commerciale nei confronti degli Associati.

i. gestire il Servizio Tecnico finalizzato:

- alla Direzione Tecnica delle commesse acquisite e al coordinamento delle Direzioni tecniche affidate alle Associate,
- al coordinamento delle progettazioni affidate ad Associate o a strutture specialistiche esterne,
- al coordinamento tecnico dei programmi di gestioni immobiliari comprensive o non di opere di manutenzione,
- al coordinamento di interventi di impiantistica industriale, (manutenzioni programmate, costruzioni e interventi su impianti).

## **2) DISCIPLINA CONTRIBUTIVA**

### **A. Contributo di Rappresentanza**

**a.1** E' versato da tutte le Associate al Consorzio e viene calcolato annualmente sul totale dei costi di gestione previsti applicando agli stessi una percentuale variabile fino alla misura del 20%, che verrà deliberata annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

La ripartizione fra le Associate è fatta dal Consiglio di Amministrazione del CCM sulla base del fatturato dell'esercizio precedente di ogni Associata e di specifiche valutazioni di opportunità in relazione ai servizi messi a disposizione.

**a.2** Si considera escluso dal riferimento per il calcolo del contributo il volume di attività realizzato dalle Associate tramite società collegate o partecipate con oggetto sociale diverso da quello della Cooperativa Associata.

### **B. Contributi di Promozione Commerciale**

Tutte le cooperative consorziate devono versare al Consorzio il contributo di promozione commerciale in relazione all'importo dei lavori acquisiti dal Consorzio, di cui esse sono assegnatarie dell'esecuzione, o a specifiche azioni commerciali di supporto consortile.

Il contributo viene calcolato applicando all'intero importo dei lavori una aliquota fissa, compresa fra lo 0,50% ed il 2%, che il Direttore proporrà al Consiglio di Amministrazione di deliberare unitamente all'assegnazione dell'esecuzione dell'appalto, sulla base della trattativa negoziale compiuta in sede di gara fra il Consorzio e le consorziate, in funzione della misura dell'impegno profuso dal servizio commerciale consortile e della valutazione dell'incidenza del contributo di promozione commerciale sulla percentuale di offerta espressa in sede di partecipazione alla gara.

### **C. Contributi straordinari**

**c.1** Essi sono corrisposti al Consorzio a fronte di particolari necessità o per

azioni di natura promozionale o per il conseguimento di specifiche finalità mutualistiche previste dallo Statuto Sociale.

**c.2** L'aliquota viene stabilita dall'Assemblea Generale.

#### **D. Contributi di azione promozionale e di coordinamento**

**d.1** In caso il Consorzio sia chiamato a svolgere funzioni di natura tecnica, commerciale, organizzativa, che comportino particolari oneri o impegnino il personale per periodi prolungati, verranno definiti a priori i criteri di riparto dei costi a carico delle Associate per le quali sono svolte le suddette azioni promozionali.

#### **E. Contributi per particolari prestazioni specifiche**

Si applicano qualora il Consorzio effettui a favore delle Associate prestazioni particolari quali:

- calcoli statici,
- interventi di organizzazione aziendale,
- servizi per lavori,
- ecc.

Il contributo sarà approvato dal Consiglio di Amministrazione.

### **3) MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI ESAZIONE**

Ogni contributo sarà fatturato dal Consorzio applicando la normativa fiscale in essere, con scadenza di pagamento a 30 gg. data fattura.

**a.** I contributi di rappresentanza sono riscossi in tre rate secondo le seguenti modalità:

- la prima rata sarà riscossa entro il mese di marzo per un importo pari al 30% dell'ammontare complessivo dei contributi di rappresentanza posti a carico dell'Associata nell'esercizio precedente;
- la seconda rata sarà riscossa entro il mese di giugno per un ulteriore importo pari al 30% riferito come sopra;
- la terza rata sarà riscossa entro il mese di settembre sulla base di specifica deliberazione consiliare che tiene conto dei bilanci delle Associate nell'esercizio precedente.

Le Associate sono tenute a fare pervenire al Consorzio entro 30 giorni dall'approvazione, i Bilanci con i relativi allegati e gli eventuali modelli predisposti dal Consorzio per determinare i riferimenti per la contribuzione.

**b.** I contributi di promozione commerciale saranno fatturati dal Consorzio all'atto del ricevimento delle fatture emesse dalle Associate per i relativi lavori.

L'incasso avverrà contestualmente alla liquidazione delle fatture dei relativi lavori.

L'Amministrazione del CCM è autorizzata ad operare a conguaglio nei casi di pagamenti di fatture emesse dalle Associate nei confronti del Consorzio.

Per i lavori assunti direttamente dalle Associate attraverso azione di promozione consortile, queste dovranno comunicare trimestralmente l'elenco delle fatture emesse affinché il Consorzio possa procedere alla

effettuazione dei conteggi di addebito ed emettere le relative fatture di contribuzione che saranno pagate a 30 gg. data fattura.

I contributi straordinari saranno fatturati e riscossi sulla base delle modalità stabilite dalla Assemblea Generale.

**c. Integrazioni di Bilancio o esuberi di contribuzione**

A fine esercizio, sulla base dei gettiti contributivi imputati e delle altre poste di entrata ed uscita, si procede alla verifica dell'equilibrio contributivo.

Il bilancio della gestione contributiva che evidenzia gli eventuali esuberi di gestione o fabbisogni ad integrazione della stessa, sarà sottoposto a deliberazione Consiliare e le eventuali eccedenze potranno essere considerate nella determinazione della contribuzione per l'esercizio successivo.

#### **4) FUNZIONE COMMERCIALE**

La funzione consortile di approccio alla Committenza è finalizzata ai seguenti obiettivi:

1. supportare le Associate nella presenza sul mercato abituale stimolandone la crescita attraverso:
  - azione di sostegno nei confronti delle Istituzioni, (iniziative di project-financing ecc.);
  - gestione dei rapporti con il tessuto produttivo;
2. inserimento in occasioni di mercato sulla base di indirizzi di programmazione e di sviluppo del Movimento Cooperativo.

L'acquisizione dei lavori attraverso il Consorzio è fondamentale per il rafforzamento della politica consortile; debbono essere, quindi, tenuti presenti i seguenti criteri e limiti di autonomia delle Associate che si intendono integrati fra loro:

- a) Mercato di Sede: si intende l'ambito territoriale nel quale opera abitualmente l'Associata, con il ritorno serale delle maestranze.  
In quest'ambito territoriale l'azione del CCM contribuisce a promuovere la presenza diretta delle Associate sul mercato facendo crescere la loro struttura commerciale e agevolando una autonoma qualificazione tecnico - produttiva.
- b) Mercato Nazionale  
Le linee di sviluppo di una stabile attività sul mercato nazionale debbono essere periodicamente definite in incontri di programmazione promossi dal Consorzio.  
La presenza delle Associate su questo mercato deve essere coordinata e promossa dal Consorzio.  
Di regola deve avvenire attraverso la Ragione Sociale del Consorzio.
- c) Committenza privata  
I rapporti delle Associate con tale committenza sono liberi e senza vincoli territoriali, salvo i casi nei quali le Associate richiedano un coordinamento consortile.

#### **5) CRITERI ORIENTATIVI DI COMPORTAMENTO NELLA POLITICA**

## **COMMERCIALE.**

I rapporti che si realizzano attraverso l'azione del CCM nell'ambito delle politiche commerciali debbono essere gestiti utilizzando la testata consortile.

Le cooperative e i Consorzi di aziende associati, in carenza di qualificazione tecnico-commerciale o per motivi di opportunità, possono chiedere al CCM di concorrere alle gare di appalto nel loro interesse, fornendo le garanzie esecutive necessarie e le garanzie fideiussorie interne richieste sulla base del presente Regolamento.

Nella individuazione delle Cooperative nell'interesse delle quali il CCM partecipa alle gare di appalto, si terranno presenti i seguenti criteri:

a) Per i lavori di importo inferiore a € 516.456,90 (ovvero 1.000 milioni di lire) si privilegeranno le richieste delle Associate aventi sedi nell'ambito ove sarà realizzata l'opera e aventi specializzazione nel settore.

b) Per i lavori di importo superiore si terrà presente l'interesse di tutte le Associate aventi le specializzazioni richieste dalla gara e dando, possibilmente, priorità a chi opera localmente.

c) Per gli interventi complessi o di rilevante dimensione, si dovrà definire preventivamente l'interesse di una associata o di una pluralità di associate anche con specializzazioni che si integrano fra loro, dando la priorità a quelle che operano localmente.

d) Le iniziative economiche attuate dalle aziende nelle quali le Associate detengono partecipazioni, sono di competenza delle Associate stesse.

## **6) RAPPORTI INFORMATIVI FRA RAPPRESENTANTI DEL CONSORZIO E ORGANI SOCIALI**

Il Consorzio, partecipando secondo i suoi fini istituzionali a organismi anche societari, può essere in questi rappresentato, oltre che dalla Presidenza, dalla Direzione o da consiglieri a ciò autorizzati, anche da persone espresse dalle Associate alle quali il Consiglio conferisce specifica delega.

Il costo della partecipazione a questi organismi è preventivamente definito e ripartito sulle Associate in base allo specifico interesse o assunto, temporaneamente, a carico del CCM se l'interesse è complessivo o non è immediatamente individuabile.

Il rappresentante del Consorzio in organismi economici di cui sopra deve periodicamente informare la Presidenza e la Direzione dell'andamento dell'attività dell'organismo in cui è presente e deve concordare preventivamente con la Direzione o la Presidenza le azioni da intraprendere e le posizioni da assumere nell'esame dei fatti sottoposti all'organismo a cui partecipa.

Quando necessario si terranno riunioni informative e di indirizzo con le Associate interessate.

Inoltre il Consorzio nomina, al momento della assegnazione delle commesse acquisite, su proposta delle Associate e previa verifica dei

requisiti di professionalità, il Direttore dei Lavori, l'addetto agli aspetti tecnico-contabili, il responsabile della conduzione del cantiere, l'addetto alla sicurezza del cantiere e le persone aventi ruoli specifici sulla base della natura particolare della commessa.

Questi incaricati debbono informare la Direzione del Consorzio con periodicità almeno mensile, sull'andamento delle commesse e, in particolare, sui fatti che possono costituire elementi di contenzioso con il Committente, sulle sospensioni, sui ritardi causati da elementi esterni alla produzione e su ogni aspetto che sia giudicato significativo.

## **7) GARANZIE TECNICO - IMPRENDITORIALI**

La partecipazione alle gare d'appalto nell'interesse delle Associate si basa sui seguenti momenti di valutazione:

- 1- valutazione preventiva delle potenzialità di realizzazione delle Associate,
- 2- assegnazione delle commesse per lo studio,
- 3- formulazione dell'offerta economico-tecnica.

Valutazione preventiva della capacità di realizzazione e della potenzialità economico e finanziaria delle Associate.

Sulla base dei dati di bilancio e degli aggiornamenti infrannuali richiesti alle Associate, il Consorzio elabora una valutazione preventiva della potenzialità operativa delle Associate da mettere in relazione alla richiesta delle stesse di impegnare il Consorzio nella partecipazione alle gare di appalto nel loro interesse.

Detta valutazione si basa su elementi di carattere economico - gestionale e organizzativo, quali ad esempio:

- a) valore del Netto Patrimoniale risultante dal Bilancio,
- b) fatturato degli ultimi 3 esercizi,
- c) organico dei soci e dei dipendenti,
- d) organizzazione generale dell'azienda e struttura amministrativa,
- e) organizzazione della produzione (N. tecnici, qualifica, collaboratori esterni ecc.),
- f) ammontare degli affidamenti bancari e assicurativi,
- g) altri elementi di funzionamento di natura economica e patrimoniale.

I dati verranno rilevati annualmente e valutati dalla Direzione allo scopo di definire le potenzialità di acquisizione dei lavori da parte delle Associate attraverso la testata consortile e saranno sottoposti al Consiglio di Amministrazione.

I Consorzi Artigiani associati che affidano la realizzazione delle commesse eventualmente acquisite attraverso il CCM ai propri soci, si impegnano ad esercitare su questi, una funzione di controllo tecnico-gestionale generale e, in particolare, sulle specifiche commesse affidate.

L'assegnazione delle commesse per lo studio in preparazione delle gare di appalto dovrà tendere a non frazionare l'impegno dei soci e, ove possibile, dovrà prevedere l'integrazione fra cooperative con specializzazioni complementari.(es. lavori edili ed impiantistici ecc.).

Di regola l'offerta da proporre sarà concordata con il Direttore del Consorzio o con personale da questi delegato.

In caso di gare di importo rilevante lo studio della commessa sarà sottoposto per tempo al Consorzio che si avvarrà, per la verifica della valutazione, del contributo tecnico delle Associate di maggior esperienza o di supporti esterni.

Le Associate, prima di partecipare alle gare, sottoscriveranno e restituiranno all'Ufficio Gare il Modello "A" (allegato) debitamente compilato e assumeranno a loro carico ogni costo e responsabilità connessa all'offerta proposta per la realizzazione della commessa in caso di acquisizione.

#### **8) COPERTURA DEI COSTI DI GARA E DI PARTECIPAZIONE A PARTICOLARI STUDI DI COMMESSE O INIZIATIVE COMPLESSE**

La partecipazione alle gare di appalto o la formulazione di offerte per i Committenti in generale, implicano l'assunzione a carico della Cooperativa richiedente dei costi sostenuti dal Consorzio sotto qualsiasi forma (spese notarili, valori bollati, disegni, prestazioni di terzi, autentiche, spese di spedizione, viaggi per sopralluoghi o altro ecc.); tali oneri sono periodicamente imputati alle Associate sulla base di specifica disposizione del C.A. che è periodicamente adeguata.

La valutazione tecnico- economica delle commesse è un onere della Associata interessata che ne assume ogni costo diretto e indiretto.

Nei casi di studi complessi anche in collaborazione con imprese esterne, l'assolvimento delle funzioni di preventivazione e di elaborazione può essere affidata dal Consorzio a personale che, in rappresentanza del Consorzio, è individuato dalle Associate e viene distaccato temporaneamente per lo svolgimento di questi compiti nell'interesse comune.

Lo svolgimento di queste funzioni deve essere preventivamente concordato in sede consortile e le Associate debbono accettare preventivamente gli oneri che ne derivano definendo i criteri di ripartizione dei costi finali.

Gli incaricati dovranno fornire alla Direzione del Consorzio una sintesi del lavoro svolto e dei relativi costi con periodicità mensile.

Il Direttore si farà carico di informare periodicamente gli interessati dell'avanzamento dello studio.

#### **ASSEGNAZIONE DEI LAVORI ASSUNTI DAL CONSORZIO ALLE CONSORZIATE**

#### **9) ASPETTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DELLE COMMESSE**

Il Consorzio provvede ad affidare la direzione tecnica delle commesse e gli altri ruoli tecnici di cantiere (firma degli atti contabili, ruolo di capocantiere, responsabilità della sicurezza di cantiere) sulla base delle esigenze

specifiche della commessa, come segue:

- a- personale qualificato proposto dalle Associate,
- b- collaborazioni professionali esterne in accordo, o meno, con le Associate,
- c- assumere direttamente, con personale tecnico del Consorzio, i ruoli di cui sopra.

In ogni caso il costo delle prestazioni tecniche di conduzione e controllo dell'attività di cantiere e la partecipazione ai ruoli tecnici della commessa è a carico delle Associate.

Il Consorzio attuerà attraverso i propri organi ogni intervento di natura tecnico -amministrativa presso l'Ente Appaltante che si renda necessario, in particolare per gli atti che definiscono il contratto di appalto e le sue modificazioni (sottoscrizione del contratto, di perizie suppletive o di variante, apposizione di riserve, transazioni, ecc.) o connessi con la esecuzione dei lavori se non delegati alle Associate.

Provvederà inoltre a trasferire alle cooperative esecutrici l'importo degli Stati di Avanzamento incassati, al netto delle competenze per il servizio consortile.

Nel corso dei lavori possono presentarsi situazioni che turbano il normale svolgimento dell'attività produttiva e alterano i buoni rapporti fra Committente ed imprenditore, ad esempio:

- 1) la cooperativa esecutrice non è in grado, per difficoltà tecnico - organizzative, di osservare i tempi previsti nel contratto e nella programmazione di cantiere,
- 2) la cooperativa esecutrice non è in grado di portare a termine la esecuzione dei lavori per motivi organizzativi, finanziari o quant'altro,
- 3) il Committente non corrisponde agli impegni contrattuali con completezza o assume atteggiamenti e valutazioni che rendono la commessa più onerosa, anche, ad esempio, non osservando le scadenze per la erogazione dei pagamenti previsti dal contratto.

Nel primo caso il Consorzio, dopo aver messo in mora la Associata, deve attivare tutte le forme di collaborazione produttiva con altre associate o con aziende esterne finalizzate al contenimento del danno e all'addebito di oneri per penalità contrattuali che sono, comunque, a carico dell'associata.

Nel secondo caso, accertata l'impossibilità di proseguire nella realizzazione della commessa, effettuata la messa in mora della Associata, il Consiglio di Amministrazione esaminerà la situazione e delibererà di chiedere un intervento di altre Associate che non possono sottrarsi dal prestare l'aiuto richiesto, a condizioni da concordare.

A maggior tutela degli interessi del Consorzio, le eventuali dimissioni dallo stesso di cooperative associate dovranno essere precedute da un preavviso corrispondente alla durata degli impegni in essere. Durante tale periodo restano fermi gli obblighi di solidarietà e di contribuzione enunciati sopra.

Nel terzo caso il Consorzio attiverà ogni azione di tutela degli interessi propri e delle Associate finalizzati al recupero dei crediti e al risarcimento dei danni di ogni natura attraverso l'apposizione di riserve, l'attivazione di

arbitrati, l'attivazione di cause giudiziali.

## **10) FIDEIUSSIONI DI GARA ED ESECUTIVE**

Modalità di gestione dei rapporti fideiussori fra CCM ed Ente Appaltante e fra CCM ed associata.

Tipologia delle obbligazioni contrattuali da adempiere da parte del CCM che sono garantite con fideiussione le cui caratteristiche potranno subire modificazioni o integrazioni in relazione a disposizioni di legge:

**a Polizze di partecipazione alle gare di appalto (art. 30 legge 109/94 e modif.) è definita in misura pari al 2% dell'importo dei lavori; da prestare anche mediante fideiussione bancaria od assicurativa, è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.**

Per motivi organizzativi, si propone che sia, di regola, predisposta dal CCM con polizza assicurativa o bancaria a valere sul castelletto di affidamenti del Consorzio.

Il costo è a carico dell'Associata per la quale si partecipa alla gara ed è addebitato unitamente alle spese di partecipazione.

In caso la polizza sia di particolare rilevanza o richieda tempi di immobilizzo notevoli del castelletto del CCM, l'Associata è invitata, già nel momento in cui si decide di presentare offerta, a provvedere direttamente utilizzando le proprie disponibilità di affidamento presso Istituti Assicurativi o Bancari.

**b Anticipazione contrattuale; il D.L. N. 79/96 Art. 5, convertito il 28.5.96 ha eliminato qualsiasi forma di anticipazione contrattuale ad esclusione dei contratti con cofinanziamento della Comunità Europea.**

L'accredito alla consorziata dell'anticipazione, ottenuta attraverso la concessione al Committente di un'adeguata garanzia da parte del Consorzio utilizzando il proprio castelletto di affidamenti, richiede il parere preliminare del Consiglio di Amministrazione.

Poiché essa rappresenta un esborso di danaro cui non corrisponde un valore di lavori eseguiti, la sua corresponsione deve essere garantita da una copertura fideiussoria (di primaria azienda, escutibile a primo richiamo) prestata dalla consorziata a favore del CCM.

Detta polizza, verrà ridotta durante la realizzazione del contratto, come previsto per la polizza fornita dal CCM al Committente.

**c Fideiussione di buona esecuzione dei lavori di cui all'art. 30 cpv. 2 della legge 109/94 e successive modifiche pari al 10% dell'importo del contratto (o di importo maggiorato sulla base delle norme vigenti)**

Il Committente richiede polizza rilasciata dal Consorzio che deve essere controgarantita dalla Associata, si definiscono le seguenti modalità:

c.1 La cooperativa può rilasciare la polizza a valere sul suo castelletto, intestando la polizza al CCM e garantendo il Committente (manleva totale del CCM).

c.2 La Cooperativa può chiedere l'emissione di polizza da parte del Consorzio che contenga atto di coobbligazione nei suoi confronti; tale procedura dovrà essere ratificata dal Consiglio del CCM essendo da considerarsi potenzialmente onerosa per il CCM.

c.3 La cooperativa, in carenza di quanto previsto ai casi A e B, dovrà rilasciare polizza a favore del CCM emessa da Istituto bancario o Assicurativo, di pari importo a quella rilasciata dal CCM al Committente. Il costo della polizza richiesta dal Committente al CCM è, comunque, a carico dell'Associata.

**d Svincolo ritenute in corso d'opera, se previste dal contratto**

La monetizzazione delle ritenute contrattuali in corso di esecuzione della commessa può essere richiesta dalla Associata previa garanzia fideiussoria come per le polizze di buona esecuzione.

Nel caso in cui la Cooperativa Assegnataria dei lavori acquisiti dal CCM sia un Consorzio Artigiano che, a sua volta, riassegna l'esecuzione dei lavori a una propria Associata, il Consorzio Artigiano dovrà garantire il CCM mediante deliberazione consiliare di manleva per tutte le obbligazioni derivanti dalla realizzazione della commessa affidata.

Le garanzie fideiussorie di cui sopra saranno fornite o dal Consorzio Artigiano o dalla azienda Associata assegnataria.

**e Polizza indennitaria decennale e polizza di responsabilità civile verso terzi previste dal cpv.4 dell'Art. 30 della Legge109 /94 e modific.**

Le polizze di cui sopra, quando richieste dal Committente, sono rilasciate direttamente dalla Cooperativa Assegnataria dei lavori (con eventuale appendice di intestazione a favore del CCM).

Se il Committente lo richiede espressamente, le polizze potranno essere emesse a nome del Consorzio.

In ogni caso i costi delle stesse sono a carico dell'Associata.

**f Garanzia interna di buona esecuzione dei lavori.**

Il CCM, sulla base di apposita deliberazione di Consiglio, può richiedere ad alcune Associate di prestare una garanzia aggiuntiva, fino alla concorrenza dell'importo delle garanzie per la costituzione della cauzione definitiva prestata dal Consorzio a favore dell'Ente Appaltante, in relazione ai lavori loro assegnati.

La garanzia fidejussoria in questione dovrà contenere l'impegno dell'Ente fidejussore a versare le somme rinunciando al beneficio della preventiva escussione e a semplice richiesta del beneficiario Consorzio Ciro Menotti; nonché le clausole e le condizioni riportate generalmente negli schemi di polizze per appalti pubblici; non riportare nessuna scadenza, intendendosi la garanzia valida ed efficace fino alla data di approvazione del certificato di collaudo o di quello di regolare esecuzione.

Essa potrà essere bancaria o assicurativa. In quest'ultimo caso, la polizza fidejussoria dovrà essere rilasciata da una primaria compagnia di assicurazioni, di gradimento del Consorzio.

- Questa norma è applicata a cooperative di nuova associazione o in particolari condizioni di ridotta affidabilità, a Consorzi Artigiani, ad aziende per le quali esistono problemi di controllo.

- L'importo garantito è di regola il 20% del contratto; il Consiglio di Amministrazione può deliberare per importi inferiori, esaminando i singoli casi.

- La polizza può essere anche cumulativa di una pluralità di rischi di cui sopra, comunque connessi alla esecuzione del lavoro assegnato.

Casi particolari nei quali può essere ridotto l'importo o del tutto esclusa la fidejussione:

f.1 commesse di modesto importo e di durata molto breve,

f.2 lavori di manutenzione frazionati in piccole parti accettate dal Committente singolarmente,

f.3 commesse di importo molto rilevante e durata notevole (contratti poliennali ecc.),  
(riduzione dell'importo della garanzia o frazionamento nel tempo della garanzia).

La cooperativa esecutrice, la ditta associata al Consorzio artigiano, o il Consorzio Artigiano stesso debbono fornire polizza al CCM, che la rilascia al collaudo dei lavori (con riduzione al 50% dell'importo dopo l'ultimazione dei lavori senza contestazioni da parte del Committente).

La fidejussione dovrà pervenire al Consorzio entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto.

In caso di mancato adempimento, ovvero se la polizza non sarà fornita nei tempi richiesti, essa sarà sostituita da una ritenuta sulle somme incassate con il primo certificato di pagamento e, in caso di incapienza, successivamente, pari al 10% dell'importo contrattuale dei lavori o dell'importo garantito dal C.C.M. nei confronti dell'Ente Appaltante, su delibera del Consiglio di Amministrazione.

Ai Consorzi di imprese è consentito di acquisire direttamente dalle imprese loro associate esecutrici dei lavori, la garanzia fidejussoria in questione, purchè conforme alle clausole e condizioni sopra richiamate.

In tal caso il Consorzio dovrà inviare tempestivamente una copia della polizza al C.C.M., obbligandosi ad escutere le garanzie prestate dalle sue associate ed a girare a favore del C.C.M. gli importi, da questo eventualmente richiesti, qualora quest'ultimo ne ravvisasse le necessità.

In caso di mancata garanzia prestata dalle ditte consorziate, il Consorzio di Imprese si impegnerà direttamente a garantire il C.C.M. con analoga fidejussione.

Dette somme saranno erogate per il 50% alla fine dei lavori con esito favorevole e per il 50% al collaudo con esito favorevole, salva diversa deliberazione da parte del Consiglio del CCM.

## **11) NATURA ED EFFICACIA DELL'ASSEGNAZIONE**

Il Consorzio ha per scopo sociale, tra l'altro, quello di assumere, per eseguire, dallo Stato e dagli Enti Pubblici e da privati, lavori di qualsiasi

genere (edili, infrastrutturali, impiantistici, meccanici ecc.) e prestazioni di servizio. Il Consorzio, assunti i lavori, provvede con delibera di Consiglio di Amministrazione, all'assegnazione per l'esecuzione all'Associata. Il rapporto di assegnazione è disciplinato dalle seguenti condizioni:

**11.a** Il Consorzio assegna, per l'esecuzione, alla/e Consorziatae i lavori assunti agli stessi prezzi, patti e condizioni contenuti nel contratto con l'amministrazione appaltante e relativi allegati o da esso rivenienti;

**11.b** Con la firma per accettazione dell'assegnazione la cooperativa riconosce di avere attentamente valutato ogni condizione sia progettuale che contrattuale relativa alle opere da eseguire, alle situazioni dei luoghi e ad ogni altro elemento che possa influire sulla esecuzione dei lavori come, ad esempio, degli oneri che derivano dalla corretta applicazione della normativa relativa alla sicurezza del lavoro e alla corretta applicazione delle norme antinfortunistiche.

Riconosce, inoltre, che le condizioni ed i prezzi sono di propria convenienza e di per sé remunerativi.

**11.c** La consorziata, pur nel rispetto di ogni condizione e disposizione prevista nel contratto di appalto assunto dal Consorzio e fatto salvo quanto disposto successivamente al punto 13.e, provvederà autonomamente alla conduzione ed esecuzione dei lavori assegnati, assumendo la conseguente responsabilità economica dell'appalto, beneficiando dei relativi profitti e subendo le eventuali perdite conseguenti, per ogni obbligo, onere e responsabilità anche per danni nei confronti della Committenza o di terzi sollevando espressamente il Consorzio.

**11.d** La cooperativa assegnataria, per l'esecuzione delle opere assegnate, sarà pienamente autonoma nel rispetto comunque di ogni disposizione di legge e condizione prevista dal contratto di Appalto assunto dal Consorzio, salvo il diritto di controllo da parte del medesimo.

**11.e** L'assegnataria eseguirà i lavori assegnati a mezzo della propria organizzazione (anche avvalendosi di subappaltatori autorizzati e di fornitori qualificati del cui operato comunque risponde al Consorzio e al Committente), approntando e gestendo le idonee strutture ed i mezzi per il completo e regolare adempimento degli impegni assunti, obbligandosi ad eseguire le opere, le attività e le prestazioni ad essa assegnate a perfetta regola d'arte, rispettando i termini di esecuzione, ogni modalità contrattuale senza alcuna esclusione, ogni condizione e prescrizione posta nel contratto e/o dagli atti integrativi di questo, in maniera perfettamente conforme ai programmi, ai progetti e ai disciplinari tecnici.

**11.f** La cooperativa assegnataria assume ogni responsabilità comunque connessa alla realizzazione delle opere ad essa assegnate dal Consorzio, negli stessi termini in cui tali responsabilità sono state assunte dal

Consorzio stesso, sia nei confronti del committente che di terzi, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 1667, 1669 del C.C., obbligandosi a manlevare il Consorzio qualora esso sia chiamato a rispondere, a titolo di responsabilità civile o contrattuale, nei confronti del Committente o di terzi.

**11.g** L'Assegnataria si obbliga, in particolare, a subire espressamente atti o fatti che il Committente/ Concedente compia nei suoi confronti o nei confronti del Consorzio, esercitando diritti e poteri propri, senza per questo mai nulla chiedere al Consorzio che questi, a sua volta, non abbia ricevuto dal Committente/ Concedente.

**11.h** Il Consorzio si riserva il diritto di controllare in qualsiasi momento l'andamento e l'esecuzione delle opere assegnate e di adottare gli opportuni provvedimenti in merito, non ultima la revoca dell'assegnazione concessa, qualora si riscontrassero gravi deficienze sull'andamento e nella esecuzione delle opere.

I controlli che il Consorzio dovesse effettuare in corso d'opera non limitano la piena e incondizionata responsabilità della Consorziata, la quale è tenuta in ogni caso a rifondere gli eventuali danni che il Consorzio, il Committente o terzi dovessero subire in dipendenza della esecuzione dei lavori assegnati.

**11.i** Nel caso l'Assegnataria sia costituita da un Consorzio artigiano che, a sua volta, assegna la commessa acquisita a una propria associata, il Consorzio Artigiano assume nei confronti del Consorzio "Ciro Menotti", ogni obbligo qui evidenziato a carico dell'Associata e, inoltre, dovrà provvedere alla individuazione per la realizzazione della commessa, di un'associata che abbia caratteristiche patrimoniali, organizzative e capacità di gestione idonee a garantire l'esecuzione a perfetta regola d'arte della commessa e controllarne l'andamento esecutivo.

## **12) OBBLIGHI E ONERI DALL'ASSEGNATARIA**

La Consorziata ha l'obbligo di prendere visione del contratto relativo al lavoro assegnato, comunicando eventuali osservazioni prima della sua sottoscrizione.

La Consorziata ha l'obbligo di eseguire i lavori nel rispetto dei termini contrattuali, adottando in piena autonomia tutti i mezzi necessari alla buona esecuzione dei lavori, nel pieno rispetto di tutte le norme e leggi vigenti, siano esse di natura amministrativa e fiscale, sia che riguardino disposizioni sulla sicurezza e tutela dei lavoratori, sul subappalto e comunque quant'altro non espressamente qui richiamato.

## **13) REVOCA DELL'ASSEGNAZIONE DEI LAVORI**

L'inosservanza delle prescrizioni di cui ai precedenti articoli, in particolare dell'art. 12, costituisce causa di revoca dell'assegnazione dei lavori.

Tale revoca comporta la perdita di ogni diritto della Consorziata in riferimento tanto alla esecuzione dei lavori che le sono stati precedentemente assegnati, quanto ai relativi corrispettivi e pretese, ad eccezione di quanto risultante dallo stato di consistenza di cui al successivo art. 14.

In caso di revoca dell'assegnazione dei lavori, eventuali crediti della Cooperativa revocata non saranno esigibili prima della approvazione del certificato di collaudo da parte del Committente.

E' sempre salvo il diritto del Consorzio di compensare i debiti verso le associate con i propri crediti nei confronti delle stesse, da qualsiasi causa siano determinati.

#### **14) DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CONSEGUENTI LA REVOCA**

Il provvedimento di revoca è disposto dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

Con tale deliberazione il Consorzio può decidere di affidare la prosecuzione del lavoro ad altre cooperative, alle stesse condizioni e patti contrattuali, ovvero procedere all'esecuzione di ufficio, sia direttamente, sia affidando l'esecuzione ad altre imprese.

Il Consorzio provvederà a nominare un perito che, con l'ausilio del Direttore Tecnico dello stesso, avrà il compito di:

- a) determinare l'esatta consistenza dei lavori eseguiti, valutando la conformità delle opere realizzate con i progetti, con i capitolati e con le prescrizioni contrattuali, verificando la contabilità ed apportando le rettifiche e le integrazioni che reputerà necessarie;
- b) quantificare gli eventuali oneri per il ripristino delle opere non conformemente eseguite;
- c) valutare gli eventuali oneri derivanti dal mancato rispetto dei programmi temporali (penali per ritardi, ecc..),
- d) quantificare gli eventuali oneri per il riavvio del cantiere;
- e) valutare gli oneri per la collaudazione delle opere realizzate;
- f) determinare le spese e gli onorari di perizia;

convocando il rappresentante della Consorziata per la data e l'ora in cui devono avere luogo dette operazioni. Qualora quest'ultimo si astenga dal presenziare alle operazioni di constatazione, il perito provvederà comunque alla redazione dello stato di consistenza che, redatto con l'assistenza di due testimoni, farà piena prova nei confronti della consorziata assegnataria.

Contestualmente alle operazioni di constatazione e di redazione della perizia, la consorziata è obbligata a riconsegnare le opere, nonché tutti i materiali che si trovano nel cantiere, consentendo al Consorzio la immissione nella detenzione del cantiere per la ripresa dei lavori.

Qualora la Consorziata non ottemperi nei termini perentori assegnati dal Consorzio, lo stesso provvederà direttamente addebitando alla Consorziata stessa tutti gli oneri.

#### **15) CONDOTTA DEI LAVORI**

Nell'eventualità che il Consorzio abbia assunto la commessa in Associazione Temporanea di Imprese, i ruoli tecnici di cantiere sono definiti da specifico atto parasociale stipulato in accordo fra le Parti.

Nell'eventualità che l'assegnazione della commessa sia affidata ad un Consorzio artigiano questo dovrà individuare un'associata di idonee capacità tecnico - organizzative ai cui tecnici il Consorzio delegherà lo svolgimento dei ruoli tecnici di cantiere.

In generale:

La conduzione dei lavori è di norma delegata alla/e Cooperativa/e assegnataria/e e, per essa/e, alle persone dotate di idonei requisiti, da essa/e indicate entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta assegnazione dei lavori, ma in ogni caso, prima dell'effettivo inizio degli stessi; a tali soggetti, il Consorzio conferirà i poteri di rappresentanza all'uopo necessari con apposita procura.

La Cooperativa assegnataria curerà direttamente, a mezzo di persone opportunamente incaricate, lo svolgimento delle attività tecnico - amministrative connesse all'esecuzione dei lavori.

Per lo svolgimento delle attività suindicate, il Consorzio provvederà a conferire alle persone incaricate dalla Cooperativa assegnataria, opportuno mandato di rappresentanza nei confronti dell'Amministrazione Appaltante.

Si riportano di seguito, a mero titolo esemplificativo, alcune delle principali attività che verranno espletate dagli incaricati delle Cooperative Assegnatarie dei lavori.

## **16) DIREZIONE LAVORI**

L'incarico della Direzione Lavori in rappresentanza del Consorzio, verrà di norma conferito dal Consorzio al tecnico designato dalla Cooperativa Assegnataria.

E' comunque facoltà del Consorzio incaricare della Direzione Lavori per conto dell'Impresa, in presenza di appalti di rilevante importanza o relativi all'esecuzione di opere particolari, ed a suo insindacabile giudizio, un tecnico del Consorzio o un tecnico libero professionista di sua fiducia.

In tal caso il Direttore dei Lavori espletterà il suo incarico in stretta collaborazione con la Cooperativa assegnataria nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità.

Il costo di questa prestazione tecnica è a carico dell'Associata.

In caso di significative divergenze tra la D.L. e Cooperativa assegnataria, le questioni verranno sottoposte al Direttore del Consorzio, al quale è riservata la decisione vincolante per le parti.

Il Direttore dei Lavori deve:

- a) rappresentare il Consorzio assuntore dei lavori per tutte le questioni inerenti alla esecuzione del rapporto contrattuale, fatta salva la firma del contratto e relative modificazioni e le attribuzioni espressamente riservate al Consorzio;
- b) negoziare con l'Amministrazione appaltante le eventuali modifiche

- contrattuali e gestire le eventuali controversie fermo restando che la decisione dovrà essere subordinata alla approvazione del Consorzio;
- c) porre in essere gli opportuni interventi nella organizzazione delle attività necessarie al compimento dell'opera al fine di assicurare, sotto la propria responsabilità, l'esatta e puntuale esecuzione dei lavori assegnati alla consorziata.
  - d) prima dell'inizio e durante l'esecuzione dei lavori dovrà verificare l'ottenimento delle licenze di costruzione e delle certificazioni di legge.
  - e) esprimere eventuali riserve con le modalità di legge ed esplicarne il contenuto nei tempi e nei modi previsti.

### **17) RESPONSABILE DELLA CONDUZIONE DEL CANTIERE**

La Cooperativa consorziata, ottenuta l'assegnazione dei lavori, dovrà provvedere a nominare il Responsabile della conduzione del cantiere, il quale deve essere un qualificato dipendente della Cooperativa assegnataria o incaricato dalla stessa ad espletare, fra l'altro, le seguenti mansioni:

- a) essere presente in cantiere secondo le esigenze di conduzione organizzativa del lavoro, assumendosene ogni e qualsiasi responsabilità;
- b) organizzare la produzione tenendo presenti gli aspetti di tutela della salute dei lavoratori, gli aspetti antinfortunistici, l'adozione delle misure e la dotazione delle attrezzature richieste dalla legge e dalle norme di comune prudenza;
- c) garantire il rispetto delle norme contrattuali inerenti alla esecuzione delle opere appaltate;
- d) assicurare il rispetto delle disposizioni previste dalla Legge n. 646 del 13.09.1982 (normativa antimafia), dalla Legge n. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) assicurare, in generale, gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di affidamento di lavori in subappalto, cottimo, nonché guardiania, assumendosene ogni responsabilità.

### **18) ADDETTO AGLI ASPETTI TECNICO-CONTABILI**

La Cooperativa assegnataria al momento dell'accettazione dei lavori, deve comunicare al Consorzio il nominativo della persona incaricata di curare gli aspetti tecnico-contabili dei lavori da eseguire.

Egli è delegato a sottoscrivere, in rappresentanza del Consorzio, gli atti amministrativi e contabili inerenti i lavori da eseguire, quali ad esempio:

- a) verbale di inizio o consegna, sospensione, ripresa e ultimazione dei lavori;
- b) verbali di eventuali pesature;
- c) giornale dei lavori;
- d) libretto delle misure e registri di contabilità con eventuali riserve, formulate di intesa con il Consorzio;
- e) stati di avanzamento;

- f) richieste di proroga alla ultimazione lavori;
- g) normale documentazione necessaria alla ordinaria conduzione del cantiere.

Sono di regola esclusi dalla delega i seguenti atti:

- contratto e sue integrazioni o variazioni,
- atti di sottomissione;
- stato finale;
- verbale di collaudo dell'opera o certificato di regolare esecuzione.

Esso deve informare il Consorzio ed averne autorizzazione, prima della firma degli atti che possono comunque vincolare l'Appaltatore (riserve, intimazioni ad adempiere ecc.).

## **19) RESPONSABILE DELLA SICUREZZA**

La Cooperativa assegnataria al momento dell'accettazione dei lavori, deve comunicare al Consorzio il nominativo della persona responsabile della sicurezza del cantiere.

L'addetto dovrà pertanto:

- a) assicurare il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal contratto e segnatamente dell'osservanza del piano per le misure di sicurezza di cui all'8° comma art. 18 Legge 19.03.1990 n. 55 e D. Lgs. 14.08.1996 n. 494 e successive modifiche ed integrazioni, assumendosene ogni responsabilità;
- b) avere cura degli aspetti antinfortunistici relativi al cantiere, della adozione delle misure e della dotazione delle attrezzature richieste dalla legge e dalle norme di comune prudenza;
- c) avere cura degli aspetti di prevenzione infortuni e di attuazione del piano di sicurezza del cantiere.

## **20) COORDINATORE**

Qualora, per la complessità dei lavori, ovvero per altre motivazioni di opportunità, il Consorzio addivenga nella determinazione di assegnare l'esecuzione a più Cooperative, il Consorzio provvederà alla nomina di un coordinatore tecnico scelto fra i Direttori dei Lavori delle cooperative Assegnatarie, fra i dipendenti del Consorzio, ovvero tra professionisti esterni. Il costo di tale prestazione è a carico delle cooperative assegnatarie della commessa.

Il coordinatore espletterà il suo incarico in stretta collaborazione con il Consorzio e le Cooperative assegnatarie nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità.

## **21) DIRETTORE DELLE OPERE IN C.A.**

La Cooperativa assegnataria provvederà alla nomina, quando previsto, della persona incaricata della Direzione delle Opere in C.A., abilitata

professionalmente all'espletamento dell'incarico.

Il Direttore delle opere in C.A. deve presenziare in cantiere, quando necessario, all'esecuzione delle opere in c.a., svolgendo funzioni di controllo e di indirizzo, il tutto in linea con la normativa vigente, assumendosene al riguardo ogni responsabilità.

## **22) ASPETTI FINANZIARI ECONOMICI E FIDEJUSSORI (indirizzi generali)**

1. Il Consorzio provvederà a trasferire alla Cooperativa Assegnataria i corrispettivi di appalto relativi ai lavori di competenza di quest'ultima, non appena liquidati dall'Amministrazione Appaltante a favore del Consorzio stesso e nella misura in cui sono liquidati, previa acquisizione e controllo degli elementi documentali comprovanti la regolarità e la correttezza dell'assolvimento degli adempimenti retributivi, contributivi e fiscali della Cooperativa e delle sue eventuali imprese subappaltatrici, secondo le vigenti norme di legge.
2. I corrispettivi verranno liquidati a titolo di acconto sull'importo contrattuale e sono sempre subordinati alla liquidazione finale del corrispettivo in sede di collaudo e relativa approvazione.
3. L'Associata potrà cedere il proprio credito a terzi, solamente con il preventivo consenso scritto del Consorzio; in tal caso quest'ultimo effettuerà il versamento di quanto dovuto al Cessionario, dopo l'incasso effettivo delle somme e per quanto effettivamente liquidato dal Committente, dopo aver trattenuto a conguaglio eventuali crediti nei confronti della Associata.  
La lettera di conferma dell'assenso del Consorzio potrà anche riguardare soltanto una quota percentuale del credito (esempio 80% o 90%) e dovrà essere data comunicazione al Consiglio di Amministrazione dell'impegno assunto.
4. Nel caso il contratto preveda il pagamento del corrispettivo attraverso la cessione di immobili o di beni mobili, questi sono acquisiti dal Consorzio nell'esclusivo interesse della Associata con oneri a suo carico e alla stessa verrà liquidato quanto effettivamente incassato.
5. Eventuali spese relative al contratto di appalto (notarili, contrattuali, diritti, ecc.) che il Consorzio dovesse sostenere, sono da considerare sostenute nell'interesse della Cooperativa consorziata e, per uguale importo, il Consorzio chiederà il rimborso alla consorziata stessa.
6. Il Consorzio si riserva il diritto di richiedere alla Consorziata, a garanzia di ogni e qualsiasi pretesa o riserva che l'Ente Appaltante dovesse avanzare in ordine alla corretta e puntuale esecuzione dei lavori, di stipulare una fidejussione di adeguato importo nei termini e modalità previste nel presente Regolamento.
7. La Cooperativa Assegnataria è obbligata a rimborsare al Consorzio le spese legali da esso sostenute con riferimento a controversie penali civili ed amministrative da esso promosse o coltivate in dipendenza dell'attività di assunzione dei lavori nonché della loro esecuzione.

8. Il Consorzio potrà procedere, in deroga a quanto previsto dal precedente punto 22.1, a corrispondere alle consorziate acconti sulle loro fatture per corrispettivi derivanti dall'esecuzione dei lavori di cui sono assegnatarie, in anticipo rispetto ai termini contrattualmente previsti.

Le consorziate, a supporto della loro richiesta di corresponsione di detti acconti in anticipo, devono esibire la idonea documentazione attestante l'esigibilità del credito (SAL, certificato di pagamento, situazione interna di lavorazione).

Il Consorzio avrà diritto a percepire sulle somme così erogate gli interessi attivi che matureranno nel periodo intercorrente fra la data di corresponsione dell'acconto e quella del saldo della fattura, da calcolarsi ad un tasso in linea con le condizioni correnti di riferimento degli indici di mercato.

### **23) COMITATO TECNICO-COMMERCIALE**

Tenuto conto delle numerose problematiche che modificano gli scenari operativi del Consorzio e richiedono rapidi adeguamenti di comportamento e strutturali, si ravvisa la opportunità di rafforzare il rapporto fra le Cooperative Associate ed il Consorzio per coordinare meglio la gestione della politica consortile nel settore tecnico-commerciale.

A tale scopo è istituito il Comitato Tecnico-commerciale, avente le seguenti caratteristiche strutturali e di funzionamento:

1 – Il Consiglio di Amministrazione procede alla nomina dei membri del Comitato con l'obiettivo di allargare la partecipazione alle scelte ed agli indirizzi consortili alle associate più rappresentative delle diverse realtà territoriali e produttive.

2 – La durata dell'incarico è fino a revoca da parte della Cooperativa che ha espresso il membro o del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, per giustificate motivazioni.

3 – Se sarà ritenuto opportuno dal Consiglio di Amministrazione, il Comitato potrà articolarsi in più Sottocomitati aventi finalizzazioni settoriali (di specializzazione produttiva o di area geografica).

4 – Il numero dei membri del Comitato e dei sottocomitati è a discrezione del Consiglio di Amministrazione.

5 – Il coordinamento funzionale del Comitato e la direzione delle riunioni è affidata al Direttore Generale del Consorzio che potrà, eventualmente, delegare funzioni e compiti ad altri membri del Comitato stesso.

6 – Dovrà essere tenuto un verbale sintetico delle discussioni effettuate e delle proposte emerse (indicando eventuali pareri diversi).

7 – Il Direttore Generale relaziona al Consiglio di Amministrazione sull'andamento delle discussioni e sulle indicazioni del Comitato che hanno natura di pareri non vincolanti.

8 – Il Consiglio di Amministrazione del Consorzio opera le proprie scelte e deliberazioni senza vincolo e riferimento alle indicazioni (di natura consultiva) emerse nel Comitato.

9 – Le riunioni del Comitato sono convocate periodicamente dal Direttore Generale sulla base delle esigenze del Consorzio o su richiesta di almeno due membri del Comitato.

10 – La presenza dei membri del Comitato e la partecipazione alle riunioni non comporta oneri economici per il Consorzio.

#### **24) FORO CONVENZIONALE**

Qualunque controversia dovesse insorgere fra il Consorzio e la Consorziata assegnataria dell'esecuzione dei lavori, in relazione alla loro assegnazione, ivi compresa l'ipotesi di revoca della stessa, sarà devoluta in via esclusiva alla cognizione del foro di Ravenna.

#### **25) CODICE ETICO**

Il Consorzio ha adottato il proprio Codice Etico, nel più ampio contesto del sistema di controllo interno ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Alle Cooperative consorziate si richiede l'impegno di rispettare, nel rapporto con il Consorzio, gli obblighi imposti dal Codice Etico e di informare adeguatamente i terzi circa gli stessi obblighi, esigerne il rispetto ed adottare idonee iniziative in caso di mancato adempimento.

La violazione dei principi del Codice Etico posta in essere dalle Cooperative consorziate, sarà valutata dal Consiglio di Amministrazione che potrà assumere i provvedimenti previsti dallo Statuto sociale (esclusione) e dal presente Regolamento (revoca dell'assegnazione dell'esecuzione dei lavori).

\*\*\*\*\*

## MODELLO "A"

### COOPERATIVA CONSORZIATA:

Il sottoscritto Presidente o Direttore della Cooperativa, delegato ad impegnare la stessa all'acquisizione di lavori in base a delibera consiliare:

- dopo avere verificato in modo esauriente che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dal bando e dalle legislazioni civili e penali che ostino alla partecipazione alla gara di appalto da parte del C.C.M.;
- chiede e autorizza il responsabile del Consorzio "Ciro Menotti" a concorrere al seguente appalto

### APPALTO:

**Importo a base d'asta:**

**Ente Appaltante:**

**Condizioni:**

**Rib.Offerto%**

**Prezzo Offerto € :**

Pertanto impegna la Cooperativa in caso di aggiudicazione dei lavori medesimi al C.C.M., alla realizzazione degli stessi, nel rispetto delle clausole contrattuali e di legge, sotto la D.T. del Consorzio, che potrà avvalersi anche di quella della Coop.va.

L'associata rilascerà le garanzie fidejussorie previste dal contratto, con le modalità di cui al regolamento consortile.

Il Consorzio resta escluso da qualsiasi responsabilità di natura finanziaria, amministrativa, ecc. limitandosi al trasferimento immediato dei S.A.L. appena vengono accreditati.

Sarà facoltà del Consorzio chiedere documentazione circa le posizioni contributive del personale in forza alla Cooperativa o comunque impegnato nella realizzazione delle opere appaltate.

Il Consorzio si riserva di richiedere alla Consorziata, su delibera del proprio Consiglio di Amministrazione, una fidejussione adeguatamente commisurata all'importo dei lavori in oggetto.

luogo e data

firma

\*\*\*\*\*

## **LETTERA DI ASSEGNAZIONE ALLE CONSORZIATE**

**Egr. Sig. Presidente  
della Cooperativa**

Appalto lavori di:

**ENTE APPALTANTE:**

Importo:

In riferimento al mandato conferitoci, La informiamo di essere risultati aggiudicatari dell'appalto citato in oggetto.

Il Consorzio assegna alla Consorziata, che accetta, la esecuzione dei lavori di cui in oggetto, agli stessi prezzi, patti e condizioni contenuti nel contratto con l'Amministrazione Appaltante e relativi allegati, condizioni ben conosciute ed accettate dalla Consorziata stessa.

L'assegnazione della esecuzione di detti lavori avviene alle condizioni tutte stabilite nel "Regolamento Interno" – parte "Disciplinare di assegnazione lavori" - approvato dall'Assemblea Generale dei Rappresentanti e noto alla Consorziata, nonché a quanto disposto nella relativa deliberazione consiliare.

La Consorziata deve, inoltre, come previsto dal Sistema Gestione Qualità del C.C.M., impegnarsi ad eseguire i lavori conformemente al proprio Sistema di Gestione Qualità. Nel caso in cui il Committente ne imponga uno proprio, la prima emissione del Piano della Qualità dovrà essere approvata dal C.C.M., che dovrà essere messo a conoscenza delle successive revisioni.

Controfirmando per accettazione la presente, la Consorziata dichiara di conoscere le condizioni contrattuali, riconoscendole di propria convenienza e per sè remunerative anche in riferimento alle modalità di pagamento ed alle prescrizioni contenute nel "Piano di Sicurezza del Cantiere".

Al fine di perfezionare l'assegnazione, la Consorziata dovrà individuare, prima dell'inizio dei lavori e tenendo conto delle caratteristiche tecnico-dimensionali della commessa, le figure professionali che svolgono le mansioni richieste per la conduzione del cantiere, sulla base della loro competenza e preparazione e specificando per ciascuno se trattasi di dipendente oppure di consulente esterno/libero professionista. Questi ultimi dovranno sottoscrivere una dichiarazione con la quale si impegnano a richiedere solo ed esclusivamente alla Consorziata la liquidazione dei propri compensi, senza nulla pretendere nei confronti del Consorzio. Tale dichiarazione sarà poi controfirmata dalla Consorziata.

La Consorziata dovrà pertanto segnalare al Consorzio i nominativi dei tecnici incaricati dal suo Consiglio di Amministrazione per il conferimento delle seguenti responsabilità:

- 1) Direzione di cantiere;
- 2) Responsabile degli aspetti tecnico-contabili del lavoro;

- 3) Responsabile della conduzione del cantiere per l'Impresa esecutrice (capo-cantiere);
- 4) Responsabile della sicurezza del cantiere.

I preposti cui saranno affidati gli incarichi di cui sopra, in rappresentanza del Consorzio, agiranno nel rispetto dei poteri, facoltà, obblighi e quant'altro previsto dall'atto portante la disciplina dei rapporti fra Consorzio e Consorziata e degli atti di conferimento dei singoli incarichi; dovranno, inoltre, sottoscrivere, su apposito foglio, l'accettazione degli incarichi ricevuti.

Si richiama l'assoluta necessità di designare i tecnici di cantiere prima della sottoscrizione di qualsiasi atto che impegni il Consorzio nei confronti dell'ente appaltante (contratto, verbale di consegna lavori, etc.), in quanto, in difetto, le responsabilità relative a ciascuna delle funzioni sopra definite verranno assunte in toto dal legale rappresentante della Consorziata.

La Consorziata si impegna, inoltre:

1. a comunicare la propria posizione assicurativa INPS, INAIL e Cassa Edile, nonché ad inviare copia aggiornata del DURC, affinché si possano fornire le richieste indicazioni agli Istituti Previdenziali, e ad inviare copia della documentazione di avvenuta denuncia dell'apertura del cantiere agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, inclusa la Cassa Edile.
2. a provvedere, al momento della installazione del prescritto cartello di cantiere, ad evidenziare nelle forme e misure adeguate al dovuto risalto, il marchio aziendale e la ragione sociale del Consorzio.

<b>PARTE EVENTUALE</b>
------------------------

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>3. a prestare, immediatamente, a favore dello scrivente, una fideiussione bancaria o assicurativa, fino alla concorrenza del 10% dell'importo contrattuale, a garanzia della buona esecuzione dei lavori e dell'esatto adempimento degli obblighi previsti dal presente contratto di assegnazione.</li></ol> |
|--|

Si richiama, infine, la Consorziata all'integrale rispetto della vigente normativa e delle disposizioni di legge e di regolamento in materia antinfortunistica, ambientale, edilizia ed urbanistica, nonché sullo smaltimento dei rifiuti.

Parimenti dovranno essere scrupolosamente rispettate le disposizioni in materia di subappalto, restando espressamente inteso che ogni conseguenza derivante dalla loro violazione, sarà esclusivamente a carico della Consorziata, la quale dovrà altresì rispondere, con piena ed incondizionata manleva dello scrivente Consorzio, delle obbligazioni che la legge accolla, in via solidale, al committente ed all'appaltatore, ivi comprese quelle di cui agli articoli 35, commi 28 e seguenti, del D.L. 223/06, convertito in L. 248/06 e 29, comma 2, del D. Lgs. 276/03.

Si informa che, ai sensi dell'art. 6 del decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della Legge 29 settembre

2000, n. 300", il Consorzio ha adottato un proprio Codice Etico attraverso il quale esso si è dato l'insieme delle regole:

- ❖ di comportamento nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente, alle quali il Consorzio conforma la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, gli interlocutori esterni;
- ❖ di organizzazione e gestione dell'impresa, finalizzate alla realizzazione di un sistema efficiente ed efficace di programmazione, esecuzione e controllo delle attività tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenire la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per il Consorzio.

Pertanto, la Consorziata dichiara di accettare il contenuto del Codice Etico del Consorzio, di cui la stessa è già a conoscenza, e di attenersi nel suo operato ai principi in esso espressi.

Lo scrivente Consorzio, a norma del proprio disciplinare di assegnazione lavori, si riserva il diritto di controllare in qualsiasi momento l'andamento e l'esecuzione del lavoro in oggetto, di prendere eventuali provvedimenti in merito alla esecuzione del lavoro stesso e di revocare l'incarico qualora riscontrasse gravi mancanze nell'andamento o nella esecuzione del lavoro medesimo.

L'aliquota del contributo di promozione commerciale da applicare sui corrispettivi d'appalto è determinata nella misura del \_\_\_\_%.

Per qualunque controversia che dovesse insorgere fra le Parti, in merito alla applicazione ed alla interpretazione del presente contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Ravenna.

La presente comunicazione viene emessa in due esemplari, di cui uno dovrà essere restituito al Consorzio entro il termine di 10 giorni dal suo ricevimento, in segno di piena e incondizionata accettazione del suo contenuto.

Distinti saluti.

.....

La Consorziata conferma di accettare le condizioni di assegnazione previste o richiamate dalla presente, senza riserva alcuna.

IL PRESIDENTE

\*\*\*\*\*

**COMUNICAZIONE AL COMMITTENTE DI ASSEGNAZIONE DELLA**  
**COMMESSA**  
**A COOPERATIVA**

Spett.le (**Committente**)

e p.c. Spett.le (**Associata**)

Appalto lavori di “

Si comunica a Codesto Ente Committente che il Consiglio di Amministrazione dello scrivente Consorzio, ha deciso, a norma di Statuto, quanto segue:

1) di assegnare l'esecuzione dell'appalto in oggetto alla seguente Cooperativa consorziata: .....,  
avente le seguenti posizioni assicurative:

* I.N.P.S.	sede di	n.
* I.N.A.I.L.	sede di	n.
* Cassa Edile	sede di	n.

2) di conferire l'incarico della Direzione Lavori in rappresentanza del Consorzio, al Sig....., nato a .....il  
....., domiciliato per la carica presso la Coop.va

In virtù dei poteri conferitigli, egli potrà:

a- rappresentare il Consorzio assuntore dei lavori per tutte le questioni inerenti alla esecuzione del rapporto contrattuale, fatta eccezione per la firma del contratto e relative modificazioni, e le altre attribuzioni espressamente riservate al legale rappresentante del Consorzio;

b) negoziare con l'Ente Appaltante le eventuali modifiche contrattuali e gestire le eventuali controversie sorte nell'ambito della normale conduzione del cantiere, fermo restando che la decisione definitiva dovrà essere subordinata all'approvazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio;

c) porre in essere gli opportuni interventi nella organizzazione delle attività necessarie al compimento dell'opera al fine di assicurare, sotto la propria responsabilità, l'esatta e puntuale esecuzione dei lavori assegnati alla Consorzziata.

3) di conferire l'incarico di responsabilità per gli aspetti tecnico contabili in rappresentanza del Consorzio, al Sig. ....nato a ..... il

....., domiciliato per la carica presso la Coop.va .....

Egli è delegato a sottoscrivere, in rappresentanza del Consorzio, gli atti amministrativi e contabili inerenti ai lavori da eseguire, quali ad esempio:

- a- verbale di inizio o consegna dei lavori, di sospensione, di ripresa ed ultimazione lavori
- b- verbale di eventuali pesature
- c- giornale dei lavori
- d- libretto delle misure
- e- registri di contabilità con eventuali riserve formulate d'intesa con il Consorzio
- f- stati di avanzamento
- g- richieste di proroga alla ultimazione dei lavori
- h- normale documentazione necessaria alla ordinaria conduzione del cantiere

4) di comunicare, sulla base della decisione dell'Associata che il Sig. .... nato a ..... il ....., domiciliato per la carica la Coop. .... è incaricato della conduzione del cantiere.

Egli dovrà, pertanto:

- a- essere presente in cantiere secondo le esigenze di conduzione organizzativa del lavoro, assumendosene ogni e qualsiasi responsabilità;
- b- garantire il rispetto delle norme contrattuali inerenti all'esecuzione delle opere appaltate;
- c- assicurare il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 646 del 13.09.1982 (normativa antimafia) e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla legge n. 55 del 19.03.1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- d- assicurare, in generale, gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, in materia di affidamento di lavori in subappalto, cottimo, nonché guardiania, assumendosene ogni responsabilità.

5) di comunicare, sulla base della decisione dell'Associata. che il responsabile della sicurezza del cantiere è stato individuato nel Sig. ...., nato a ..... il ....., domiciliato per la carica presso la Coop.va .....

Egli dovrà pertanto:

- a) assicurare il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal contratto e segnatamente dalla osservanza del piano per le misure di sicurezza di cui all'art. 18 legge 19.03.1990 n. 55 e legge 626/95 e sue modifiche o integrazioni;
- b- avere cura che il cantiere sia dotato delle attrezzature richieste dalla legge e dalle norme di comune prudenza;
- c- avere cura degli aspetti di prevenzione infortuni e di attuazione del Piano di Sicurezza del Cantiere.

Sono escluse dalle deleghe conferite come sopra. le sottoscrizioni dei seguenti atti: contratto e sue modifiche, atti di sottomissione, stato finale, verbale di collaudo dell'opera o certificato di regolare esecuzione, azioni legali e composizioni transattive delle controversie, riservate ai legali rappresentanti del Consorzio.

Distinti saluti.

\*\*\*\*\*

**COMUNICAZIONE AL COMMITTENTE DI ASSEGNAZIONE DELLA  
COMMESSA  
A CONSORZIO ARTIGIANO**

Spett.le (**Committente**)

e p.c. Spett.le (**Consorzio Artigiano**)

e p.c. Spett.le (**Impresa**)

Appalto lavori di “

Si comunica a Codesto Ente Committente che il Consiglio di Amministrazione dello scrivente Consorzio, ha deciso, a norma di Statuto, quanto segue:

1) di assegnare l'esecuzione dell'appalto in oggetto alla seguente Cooperativa consorziata: ....., la quale, a sua volta, lo ha affidata alla propria consorziata..... avente le seguenti posizioni assicurative:

* I.N.P.S.	sede di	n.
* I.N.A.I.L.	sede di	n.
* Cassa Edile	sede di	n.

2) di conferire l'incarico della Direzione Lavori in rappresentanza del Consorzio, al Sig....., nato a .....il ..... , domiciliato per la carica presso la Coop.va

In virtù dei poteri conferitigli, egli potrà:

a- rappresentare il Consorzio assuntore dei lavori per tutte le questioni inerenti alla esecuzione del rapporto contrattuale, fatta eccezione per la

firma del contratto e relative modificazioni, e le altre attribuzioni espressamente riservate al legale rappresentante del Consorzio;

b) negoziare con l'Ente Appaltante le eventuali modifiche contrattuali e gestire le eventuali controversie sorte nell'ambito della normale conduzione del cantiere, fermo restando che la decisione definitiva dovrà essere subordinata all'approvazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio;

c) porre in essere gli opportuni interventi nella organizzazione delle attività necessarie al compimento dell'opera al fine di assicurare, sotto la propria responsabilità, l'esatta e puntuale esecuzione dei lavori assegnati alla Consorziata.

3) di conferire l'incarico di responsabilità per gli aspetti tecnico contabili in rappresentanza del Consorzio, al Sig. ....nato a ..... il ....., domiciliato per la carica presso la Coop.va .....

Egli è delegato a sottoscrivere, in rappresentanza del Consorzio, gli atti amministrativi e contabili inerenti ai lavori da eseguire, quali ad esempio:

a- verbale di inizio o consegna dei lavori, di sospensione, di ripresa ed ultimazione lavori

b- verbale di eventuali pesature

c- giornale dei lavori

d- libretto delle misure

e- registri di contabilità con eventuali riserve formulate d'intesa con il Consorzio

f- stati di avanzamento

g- richieste di proroga alla ultimazione dei lavori

h- normale documentazione necessaria alla ordinaria conduzione del cantiere

4) di comunicare, sulla base della decisione dell'Associata che il Sig. .... nato a ..... il ....., domiciliato per la carica la Coop. .... è incaricato della conduzione del cantiere.

Egli dovrà, pertanto:

a- essere presente in cantiere secondo le esigenze di conduzione organizzativa del lavoro, assumendosene ogni e qualsiasi responsabilità;

b- garantire il rispetto delle norme contrattuali inerenti all'esecuzione delle opere appaltate;

c- assicurare il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 646 del 13.09.1982 (normativa antimafia) e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla legge n. 55 del 19.03.1990 e successive modifiche ed integrazioni;

d- assicurare, in generale, gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, in materia di affidamento di lavori in subappalto, cottimo, nonché guardiania, assumendosene ogni responsabilità.

5) di comunicare, sulla base della decisione dell'Associata. che il responsabile della sicurezza del cantiere è stato individuato nel Sig.

....., nato a ..... il ....., domiciliato per la carica presso la Coop.va .....

Egli dovrà pertanto:

- a) assicurare il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e dal contratto e segnatamente dalla osservanza del piano per le misure di sicurezza di cui all'art. 18 legge 19.03.1990 n. 55 e legge 626/95 e sue modifiche o integrazioni;
- b- avere cura che il cantiere sia dotato delle attrezzature richieste dalla legge e dalle norme di comune prudenza;
- c- avere cura degli aspetti di prevenzione infortuni e di attuazione del Piano di Sicurezza del Cantiere.

Sono escluse dalle deleghe conferite come sopra, le sottoscrizioni dei seguenti atti: contratto e sue modifiche, atti di sottomissione, stato finale, verbale di collaudo dell'opera o certificato di regolare esecuzione, azioni legali e composizioni transattive delle controversie, riservate ai legali rappresentanti del Consorzio.

Distinti saluti.

\*\*\*\*\*

**COMUNICAZIONE AGLI ENTI PREVIDENZIALI**

**Spett.le I.N.P.S.  
(Reparto Vigilanza)  
Sede di  
Spett.le I.N.A.I.L.  
Sede di  
Spett.le Cassa Edile di  
Spett.le Ispettorato  
Provinciale  
del Lavoro di  
Spett.le COMUNE DI  
Spett.le (Associata)**

**LL.SS.**

Appalto lavori di “

Si comunica a questo Spett.le Istituto che il lavoro in oggetto, assunto dallo scrivente Consorzio, è stato, a norma di Statuto, assegnato per l'esecuzione alla Associata:

**(EVENTUALE ASSEGNAZIONE DA CONSORZIO ARTIGIANO AD ASSOCIATO )**

Quest'ultima provvederà alla realizzazione delle opere e quindi a tutti gli adempimenti nei confronti del personale dipendente e perciò eventuali accertamenti circa tali adempimenti dovranno essere fatti presso la medesima.

Ciò anche agli effetti del rilascio del certificato liberatorio che, a suo tempo, la Stazione Appaltante richiederà a nome dello scrivente Consorzio.

Distinti saluti.